Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro

SOLICITAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Identificação do solicitante

Unidade solicitante	
Lotação	Localização
E-mail	

Solicitação

Técnico Universitário	**Perfil**	**Especialidade** *Se houver*	**Quantidade**
☐ Categoria I			
☐ Categoria II			
☐ Superior			

Justificativa

- ☐ Recomposição do quadro
- ☐ Aumento da demanda
- ☐ Nova atividade/serviço
- ☐ Outro *(especificar em uma linha)*

Atual situação da unidade

Número de servidores **de outros perfis** que realizam as **mesmas entregas**:
Número de servidores **de contratados/bolsistas** que realizam as **mesmas entregas**:

Entregas/Resultados da unidade

*Diferente de uma atividade (a ação realizada, como "responder e-mails" ou "organizar documentos"), a entrega/resultado é o **produto final e mensurável desse trabalho**, o que a unidade efetivamente gera e que pode ser contado. Ex.: não é "cuidar dos processos", e sim "processos instruídos e concluídos"; não é "controlar a frequência", e sim "folhas de ponto conferidas e lançadas".*

Liste as principais entregas/resultados da unidade e o tempo médio semanal necessário para realizá-las:

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro

Entrega/Resultado	**Tempo Médio Semanal** *em Horas*
Ex.: Processos instruídos e concluídos	*Ex.: 20h*

Este documento deverá ser **assinado digitalmente** pela Chefia Imediata ou nível hierárquico acima e com anuência da Direção da Unidade.