



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PROFESSOR SUBSTITUTO

À Superintendência de Gestão de Pessoas da UERJ,

Unidade Solicitante	Departamento		
<i>E-mail</i>			
Disciplina(s) Ministrada(s)/Código	Nº da Turma	CH Total (TDG+PAT)	
Processo de Autorização da VAGA	Período de Contrato:		

### Documentação Exigida:

Ata do Conselho Departamental aprovando a escolha do candidato;  
Comprovante de quitação com o Serviço Militar, para convocados do sexo masculino;  
Diploma de Graduação, com o devido registro no verso;  
Diploma de Mestrado (caso possua esta titulação), com o devido registro no verso;  
Diploma de Doutorado (caso possua esta titulação), com o devido registro no verso;  
Ficha cadastral;  
Documento de Identidade e CPF;  
PIS, PASEP ou NIT;  
Comprovante de Residência;  
Comprovante dos dados bancários constando nome, nº agência e conta corrente;  
Cópia do visto permanente se estrangeiro, se for o caso;  
Documento de Identidade e CPF dos dependentes, se for o caso;  
Declaração de Cargo, Emprego, ou Função públicos (no caso de acumulação) ou Declaração de não acumulação de cargos;  
Declaração de Carga Horária e Cópia do último contra-cheque do outro vínculo (no caso de acumulação);  
Declaração de Vínculo Societário e Atividade Privada conforme orientado na Ficha Cadastral  
Curriculum Vitae;  
Certidão de Quitação Eleitoral (obtida no site do [Tribunal Superior Eleitoral](#));

Rio de Janeiro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Chefe de Departamento  
Matrícula:

\_\_\_\_\_  
Direção da Unidade  
Matrícula:

