



# MANUAL DE CARGOS



**S** DESEN  
**R** GPDESEN1  
**H**  
SUPERINTENDÊNCIA  
DE RECURSOS HUMANOS



**UERJ 2007**



## UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**SRH** Superintendência  
de Recursos Humanos

### INTRODUÇÃO

O Manual de Cargos da Universidade do Estado do Rio de Janeiro foi implantado através do Ato Executivo de Decisão Administrativa - AEDA 020/94, de 28/04/94, modificado através dos AEDAs n° 041A, 005, 028, 048 e 003, de 01/08/94, 17/03/95, 19/07/95, 06/11/95 e 13/12/95, respectivamente, e também pelas Resoluções n°s 006 de 26/08/94, 001 de 06/04/95 e de 008 a 014, datadas de 12/12/97.

Em 29/06/2006 a Exm<sup>a</sup> Governadora do Estado do Rio de Janeiro sancionou a Lei n° 4796/2006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal dos servidores técnico-administrativos da UERJ.

Com a promulgação da referida Lei, tornou-se necessária a adequação do Manual à nova realidade funcional da Universidade. Apresentamos, portanto, uma nova versão do Manual de Cargos dos Servidores Técnico-administrativos da UERJ atualizado com um novo lay-out.

O respectivo Manual que tem como o objetivo apresentar a descrição dos cargos, suas tarefas típicas, especificações e carga horária contratual.

# UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**SRH** Superintendência  
de Recursos Humanos

## SUMÁRIO

### **AUXILIAR UNIVERSITÁRIO - Ensino Fundamental**

Auxiliar Administrativo	10
Fotógrafo	12
Porteiro	14
Serviços de Saúde	16
Serviços Operacionais	18
Telefonista	20
Zelador	22

### **AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO - Ensino Fundamental**

Auxiliar de Laboratório	26
Manipulador de Câmara Escura	28
Manutenção/Barbeiro	30
Manutenção/Bioterista	32
Manutenção/Bombeiro Hidráulico	34
Manutenção/Carpinteiro	36
Manutenção/Costureiro	38
Manutenção/Cozinheiro	40
Manutenção/Eletricista	42
Manutenção/Estofador	44
Manutenção/Foguista	46
Manutenção/Gasoterapia	48
Manutenção/Gráfico	50
Manutenção/Lustrador	52
Manutenção/Equipamentos Odontológicos	54
Manutenção/Marceneiro	56
Manutenção/Mecânico	58
Manutenção/Mecânico de Máquina de Escritório	60
Manutenção/Mecânico em Refrigeração	62
Manutenção/Necropsista	64
Manutenção/Padeiro	66
Manutenção/Pedreiro	68
Manutenção/Pintor	70
Manutenção/Serralheiro	72
Manutenção/Soldador	74
Manutenção/Torneiro Mecânico	76
Manutenção/Vidraceiro	78
Motorista	80

### **AGENTE UNIVERSITÁRIO - Nível Médio**

Agente de Serviço de Fisiatria	84
Almoxarife	86
Assistente Administrativo	88
Assistente Terapêutico	90
Áudio e Vídeo	92
Auxiliar de Eletroencefalografia	94
Desenhista	96
Diagramador	98
Digitador	100
Inspetor	102
Operador	104
Perfusão	106
Recreador	108
Segurança	110

# UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## **SRH** Superintendência de Recursos Humanos

### **SUMÁRIO**

#### **TÉCNICO UNIVERSITÁRIO MÉDIO - Ensino Médio**

---

Programador	114
Programador Cultural	116
Técnico em Artes Gráficas	118
Técnico em Contabilidade	120
Técnico em Edificações	122
Técnico em Eletrônica	124
Técnico em Enfermagem	126
Técnico em Farmácia	128
Técnico em Higiene Dental	130
Técnico em Laboratório	132
Técnico em Prótese Odontológica	134
Técnico em Química	136
Técnico em Radiologia	138
Técnico em Reabilitação	140
Técnico em Segurança do Trabalho	142
Técnico Veterinário	144

#### **TÉCNICO UNIVERSITÁRIO SUPERIOR - Ensino Superior**

---

Administrador	148
Advogado	150
Analista de Organização e Métodos	152
Analista de Planejamento	154
Analista de Sistemas	156
Analista de Suporte	158
Arquiteto	160
Arquivista	162
Arte Educador	164
Assistente Social	166
Assuntos Universitários	168
Auditor	170
Bibliotecário	172
Biólogo	174
Biomédico	176
Comunicador Social	178
Contador	180
Dentista	182
Economista	184
Educador Físico	186
Enfermeiro	188
Enfermeiro do Trabalho	190
Engenheiro	192
Engenheiro de Segurança	194
Estatístico	196
Farmacêutico/Bioquímico	198
Farmacologista	200
Fisioterapeuta	202
Fonoaudiólogo	204
Médico	206

# UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**SRH** Superintendência  
de Recursos Humanos

## SUMÁRIO

### TÉCNICO UNIVERSITÁRIO SUPERIOR - Ensino Superior

Médico do Trabalho	208
Nutricionista	210
Pedagogo	212
Programador Visual	214
Psicólogo	216
Químico	218
Secretário Executivo	220
Terapeuta Ocupacional	222
Treinamento	224

## DESCRIÇÃO DOS CAMPOS DO FORMULÁRIO

Nível onde o ocupante do Perfil inicia no quadro de pessoal técnico-administrativo.

Nome do Cargo efetivo do quadro de pessoal técnico-administrativo, que o servidor assume quando ingressa na Instituição.

Nome do Perfil do ocupante do Cargo.

Dia, mês e ano da vigência da Descrição de Cargo/Perfil.

Número da versão da Descrição de Cargo/Perfil.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	<b>DATA</b> 1	<b>VERSÃO</b> 2
---	------------------------------------	------------------	--------------------

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>	
3			4	
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL
5	6	7	8	9

Nível máximo que o ocupante poderá atingir dentro de sua carreira.

<b>DESCRIÇÃO SUCINTA</b>
10

Regime de Trabalho (Diarista ou Plantonista) e respectiva Carga Horária semanal prevista para o Perfil.

Número do código do Perfil.

<b>ATIVIDADES DO PERFIL</b>
11

Descrição de forma sucinta da ocupação do Perfil.

Atividade do Perfil: Atividades exercidas pelo ocupante do Perfil.

Área(s) Compatível(is) do Perfil: área(s) onde o Perfil poderá atuar.

## **DESCRIÇÃO DOS CAMPOS DO FORMULÁRIO**

**Atividade do Perfil:  
Atividades exercidas  
pelo ocupante do Perfil  
(continuação).**

### **ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

11

### **ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

**Escolaridade mínima exigida para ocupar o Perfil.**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

12

CONSELHO PROFISSIONAL

13

**Sigla do Conselho Profissional quando couber.**

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

14

**Informações sobre Formação/ Especialização/ Documentação necessárias quando couber.**

**Lei que reestruturou o Plano de Carreira e dia, mês e ano da criação do Perfil.**

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

15

DATA DA EXTINÇÃO

16

**Dia, mês e ano da extinção do Perfil quando couber.**

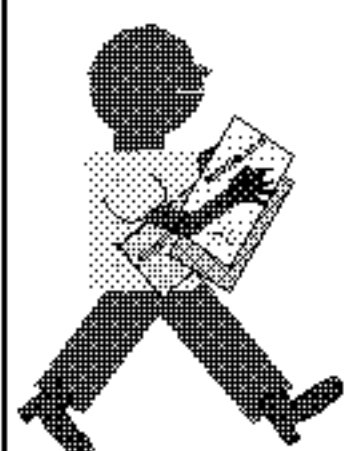
**Campo disponível para descrever possíveis alterações no Cargo/Perfil após a aprovação do Manual de Cargos**

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

17







# AUXILIAR UNIVERSITÁRIO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**NÍVEIS DO CARGO**

## ENSINO FUNDAMENTAL

### PERFIL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FOTÓGRAFO

PORTEIRO

SERVIÇOS DE SAÚDE

SERVIÇOS OPERACIONAIS

TELEFONISTA

ZELADOR



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO</b>			<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>01</b>	<b>20</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA/ SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Executa tarefas de rotina administrativa, seguindo normas e processos estabelecidos.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Atender ao público em geral, por telefone ou pessoalmente, anotando recados e/ou informações de rotina, orientando e informando sobre assuntos pertinentes ao seu componente organizacional ou encaminhando ao componente competente;
- Arquivar documentos, mantendo atualizados os arquivos, cadastros e instrumentos de controle;
- Digitar documentos e textos para atender às rotinas do seu componente;
- Receber, classificar materiais e expedientes, fazendo os registros necessários;
- Preencher formulários padronizados de uso rotineiro;
- Realizar tarefas externas de entrega e recebimento de documentos, materiais etc;
- Operar equipamentos de reprografia e audio-visuais, observando seu estado de conservação e uso para providenciar, se necessário, reparo, manutenção ou limpeza;
- Zelar pela ordem e conservação do material e local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO</b>			<b>FOTÓGRAFO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>01</b>	<b>20</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Fotografa em preto e branco ou colorido, paisagens, pessoas, objetos e outros temas, operando uma câmera fotográfica e acessórios, para atender a objetivos diversos como ilustrações, confecção de slides, utilização em trabalhos científicos, publicações e outros.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar com o solicitante o objetivo, estilo e gênero da fotografia;
- Preparar o ambiente adequado ao objeto a ser fotografado, se necessário, dispondo refletores e fundos apropriados;
- Instalar e ajustar a câmera fotográfica;
- Verificar a quantidade de lúmen e o tipo de filme a ser usado, utilizando um fotômetro e ajustando os demais dispositivos ou acessórios da máquina;
- Revelar, fixando, banhando, enxugando, retocando negativos e providenciando as cópias necessárias;
- Organizar e manter atualizado o arquivo de fotos, slides e negativos;
- Controlar e requisitar o material usado no componente, zelando pela sua conservação;
- Manter limpo e organizado o laboratório fotográfico.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO</b>			<b>PORTEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>01</b>	<b>20</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa serviços de fiscalização e recepção em portaria, baseando-se em regras de conduta pré-determinadas, fiscalizando a entrada e saída de pessoas, materiais e chaves.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Controlar a entrada e saída de pessoas, observando o movimento das mesmas, procurando identificá-las e encaminhá-las ao destino solicitado;
- Controlar a entrada e saída de materiais e equipamentos através de registros determinados;
- Atender de modo cortês e prestar informações ao público em geral;
- Atender a chamadas telefônicas, dando as informações necessárias;
- Receber, identificar e encaminhar as correspondências aos destinatários;
- Verificar pacotes e bolsas, segundo determinação superior;
- Controlar e fiscalizar a folha de ponto do pessoal da portaria;
- Receber, identificar e registrar objetos perdidos, restituindo-os aos donos mediante identificação e registro;
- Providenciar a limpeza e abertura de auditórios e salas sob seu controle, conforme cronograma de utilização;
- Providenciar, junto ao componente responsável, a execução de pequenos consertos referentes ao local de trabalho.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO</b>			<b>SERVIÇOS DE SAÚDE</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>01</b>	<b>20</b>		<b>SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa atividades elementares de enfermagem, sob supervisão.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Levar receituários à farmácia, conferir medicamentos e materiais de consumo dela procedentes ou do Almoxarifado, distribuindo-os pelos diversos componentes;
- Limpar, preparar e acondicionar o material para esterilização;
- Encaminhar materiais para exames de laboratório;
- Receber e conferir os prontuários antes do atendimento, encaminhando-os às salas para as consultas e posterior devolução ao arquivo médico;
- Acompanhar pacientes em sua movimentação para consulta ou tratamento, assim como na ocasião da alta;
- Transportar pacientes para salas de operação ou enfermarias;
- Transportar pacientes trazidos em ambulâncias;
- Fazer o rol de roupa suja, conforme rotina, receber e conferir rol de roupa limpa;
- Executar tarefas referentes à arrumação e conservação do material do componente;
- Zelar pela ordem do componente organizacional e do ambiente dos consultórios, salas de exame etc.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
AUTORIZAÇÃO DO COREN

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO</b>			<b>SERVIÇOS OPERACIONAIS</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>01</b>	<b>20</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA/ SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Atividades de nível de apoio, de natureza repetitiva, envolvendo execução de serviço de infraestrutura, bem como trabalhos operacionais complementares nas áreas específicas, utilizando, quando indicadas, máquinas e aparelhos elétricos e ferramentas para uso diversificado.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

**Na área de almoxarifado**

- Receber, conferir, estocar e distribuir o material do Almoxarifado, dispondo-os conforme as normas técnicas e tomando medidas necessárias a sua conservação;
- Apurar o estoque físico de materiais, confrontando o resultado com os saldos das fichas de controle, a fim de propiciar dados para a elaboração de inventários, mantendo atualizado o fichário de material, recibos e notas fiscais.

**Na área de apoio administrativo**

- Distribuir expedientes e documentos nos diversos componentes da Instituição e manter os respectivos registros de protocolo atualizados;
- Preparar e servir café e similares, operar equipamentos de reprografia, colar, carimbar, separar e preparar materiais diversos para distribuição;
- Receber, conferir, estocar e distribuir o material do Almoxarifado, dispondo-o conforme as normas técnicas e tomando medidas necessárias a sua conservação.

**Na área de conservação de jardim**

- Cultivar, conservar e embelezar as áreas internas e externas, segundo as prescrições dos setores responsáveis pela engenharia, arquitetura e urbanismo da Instituição.

**Na área de construção civil**

- Auxiliar na execução de trabalhos de alvenaria, de concreto, no corte de vidro e espelhos, e na pintura com uso de pincel, rolo ou pistola, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações;
- Auxiliar na montagem, instalação e conservação do sistema de tubulações;
- Auxiliar na confecção, montagem, reparos e manutenção de peças de materiais ferrosos e não ferrosos.

**Na área de copa**

- Ajudar no preparo de refeições rápidas, bem como a sua distribuição em bandejas ou carrinhos, providenciando lavagem e guarda do material utilizado;
- Preparar alimentos, seguindo determinações técnicas e receitas preestabelecidas pela nutricionista, operando diversos tipos de fornos e fogões e demais aparelhos e equipamentos de cozinha.

**Na área de laboratório**

- Desenvolver atividades gerais de laboratório em Unidades Acadêmicas, preparando material, aparelhos e equipamentos, auxiliando em sua operação, alimentando animais, procedendo à manutenção do instrumental utilizado dentro das normas e padrões estabelecidos.

**Na área de lavanderia**

- Executar tarefas de lavanderia, selecionando peças de roupas para serem lavadas, centrifugadas, secando-as e passando-as;
- Separar e organizar as peças de acordo com as finalidades a que se destinam.

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

#### Na área de limpeza e conservação

- Executar trabalhos de limpeza em geral das dependências, móveis e utensílios;
- Executar tarefas de transporte, arrumação, limpeza e acondicionamento de materiais, máquinas e instrumentos utilizados no componente organizacional;
- Transportar cadáveres da anatomia patológica para o necrotério ou capela.

#### Na área de manutenção de equipamentos

- Auxiliar na manutenção de aparelhos elétricos em geral;
- Auxiliar na manutenção de fornalhas, motores e máquinas, manejando válvulas, registros e outros dispositivos de controle sob supervisão.

#### Na área de Operação de Ascensor

- Conduzir, em cabines de elevadores, cargas, pessoas e materiais, baseando-se nas imposições legais quanto a tonelagem e lotação máximas permitidas;
- Zelar pelo asseio e bom funcionamento do elevador, constatando e comunicando avarias para conservá-lo em condições de higiene e segurança;
- Informar ao público sobre a localização de dependências da UERJ;
- Auxiliar o embarque e desembarque de pessoas, macas, carrinhos e volumes nos elevadores;
- Coibir a condução de cigarros e alimentos na cabine do elevador.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO</b>			<b>TELEFONISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>01</b>	<b>20</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>36</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Estabelece comunicações telefônicas internas, locais ou interurbanas, operando mesa telefônica ou uma de suas seções.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Observar permanentemente o painel da mesa telefônica, verificando os sinais emitidos para operar os dispositivos no atendimento das chamadas telefônicas internas e externas, bem como na transferência de ramais;
- Verificar defeitos nos ramais e mesas, solicitando conserto e manutenção;
- Atender a pedidos de informações do público em geral;
- Manter atualizada a listagem de telefones e ramais da Instituição.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

Empty box for profile activities (continuation).

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/ZELADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Fiscaliza e vigia o prédio e suas instalações para o cumprimento do Regulamento Interno, atuando para garantir o asseio do prédio e assegurar a ordem e o bem-estar de seus ocupantes.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Inspecionar corredores, pátios, áreas e instalações do prédio, verificando as necessidades de limpeza, reparos, condições de funcionamento de elevadores, parte elétrica, hidráulica e outros aparelhos, para providenciar os serviços necessários;
- Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando ou supervisionando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração dos resíduos;
- Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, lâmpadas e fusíveis, solicitando reparos e requisitando pessoas habilitadas para os reparos de fornos, bombas, caixas-d'água, extintores e elevadores;
- Zelar pelo cumprimento do Regulamento Interno, evitando ruídos em horas impróprias e o uso indevido das instalações, levando à Administração os problemas surgidos, para possibilitar a manutenção da ordem e promover o bem-estar de seus ocupantes;
- Encarregar-se da aquisição, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo e de limpeza, tomando como base os serviços a serem executados;
- Administrar e controlar a escala de trabalho de seus subordinados.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Zeladoria ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)







# AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NÍVEIS DO CARGO

## ENSINO FUNDAMENTAL

### PERFIL

AUXILIAR DE LABORATÓRIO

MANIPULADOR DE CÂMARA ESCURA

MANUTENÇÃO:

- . BARBEIRO
- . BIOTERISTA
- . BOMBEIRO HIDRÁULICO
- . CARPINTEIRO
- . COSTUREIRO
- . COZINHEIRO
- . ELETRICISTA
- . ESTOFADOR
- . FOGUISTA
- . GASOTERAPIA
- . GRÁFICO
- . LUSTRADOR
- . MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS
- . MARCENEIRO
- . MECÂNICO
- . MECÂNICO DE MÁQUINAS DE ESCRITÓRIO
- . MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO
- . NECROPSISTA
- . PADEIRO
- . PEDREIRO
- . PINTOR
- . SERRALHEIRO
- . SOLDADOR
- . TORNEIRO MECÂNICO
- . VIDRACEIRO

MOTORISTA



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>AUXILIAR DE LABORATÓRIO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ACADÊMICA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa atividades auxiliares de laboratório, preparando material necessário à execução de técnicas no processo de análises laboratoriais, cuidando de equipamentos, lavando e guardando vidrarias, colhendo e preparando materiais para análises, desempenhando atividades em unidades acadêmicas, que não exigem tecnologia especializada, realizando sob supervisão, tarefas de preparação, operação e análise, orientando e acompanhando os estudantes no correto uso das técnicas dos materiais e das máquinas.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Proceder à coleta de materiais para análises laboratoriais (sangue, secreções etc), assim como o preparo dos mesmos para análise técnica empregando os meios, instrumentos, equipamentos e aparelhos necessários;
- Executar exames e outros trabalhos de natureza simples, que não exigem interpretação técnica dos resultados, registrando e arquivando para consultas posteriores;
- Controlar e fornecer, a pedido técnico, o estoque de material (tubos, reagentes, vidrarias, "kits" etc) necessário à execução das técnicas utilizadas no laboratório, providenciando a sua reposição junto ao órgão competente;
- Receber e dar andamento aos materiais vindos das enfermarias para exames;
- Lavar, secar e autoclavar, quando necessário, os materiais utilizados nas técnicas laboratoriais e cirúrgicas;
- Proceder ao preparo dos materiais para execução das técnicas laboratoriais, tais como centrifugação, colocação de lâminas, separação de soro e plasma, numeração de tubos e coleta de sangue através de supervisão técnica;
- Auxiliar nas análises e testes de sua área de atuação, zelando pela assepsia, conservação e recolhimento do materiais, utilizando autoclave, estufas, etc;
- Operar os equipamentos, máquinas e ferramentas, acionando dispositivos ou empregando o uso da força manual para executar o trabalho previsto;
- Acompanhar os estudantes na execução de suas tarefas de confecção, produção e criação, orientando-os no uso correto das técnicas de laboratório, de máquinas, de material e de segurança;
- Preparar meios de cultura e soluções;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;
- Cuidar da conservação e limpeza dos aparelhos eletrônicos utilizados no laboratório, de acordo com orientação técnica, solicitando os reparos à chefia, sempre que necessário.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Auxiliar de Laboratório ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANIPULADOR DE CÂMARA ESCURA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ACADÊMICA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>24</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Revela ou amplia radiografias, submetendo-as a banhos químicos e de água em uma câmara escura.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Elaborar as substâncias reveladoras e fixadores, diluindo produtos químicos segundo fórmulas apropriadas;
- Submergir as chapas radiográficas retiradas dos chassis das soluções de banho para obter os negativos;
- Proceder à secagem das chapas, fixando-as e colocando-as em secadoras, para facilitar o arquivamento e transporte;
- Substituir periodicamente o líquido revelador e fixador, preparando novas soluções para possibilitar a maior nitidez das chapas;
- Registrar o número de radiografias reveladas, discriminando o tipo de chapas para os dados de controle e estatística;
- Controlar e zelar pelo material e soluções químicas do componente;
- Manter a ordem e a higiene do ambiente de trabalho, procedendo a arrumação e assepsia do local, para evitar contaminações e acidentes.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Fotografia e Revelação ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/BARBEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### **DESCRIÇÃO SUCINTA**

Executa tarefas referentes ao corte de cabelo, barba e tricotomia de crânio em pacientes, empregando aparelhos manuais ou elétricos, para atender às exigências estéticas, higiênicas e de ordem médica dos pacientes internados.

#### **ATIVIDADES DO PERFIL**

- Cortar o cabelo e a barba de pacientes internados, utilizando o material próprio, para atender às necessidades estéticas e higiênicas dos pacientes ou a ordens médicas;
- Fazer a tricotomia de crânio em pacientes que irão submeter-se a cirurgia ou exames específicos, utilizando material apropriado que atenda às normas de higiene;
- Zelar pelos instrumentos de utilização no componente organizacional, limpando e esterilizando com substâncias químicas, fervuras e outros meios técnicos para evitar possível contaminação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/BIOTERISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA/ SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Desenvolve serviços de manutenção, alimentação e limpeza de rotina ou em projetos de pesquisa em biotérios, determinados pelo docente ou pelo técnico em veterinária e zootecnia.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Cuidar da manutenção, alimentação, limpeza e descarte dos animais de laboratório em biotérios, sob supervisão direta de docentes ou técnico em veterinária e zootecnia;
- Cuidar da limpeza e higienização de biotérios;
- Realizar controle de estoque e produção de animais;
- Manter a criação, organizando e controlando os acasalamentos das espécies de animais, desmamando os filhotes e controlando o estoque de animais;
- Realizar os procedimentos de inoculação por diferentes vias.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/BOMBEIRO HIDRÁULICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Monta, instala e conserva sistemas de tubulação de material metálico ou não-metálico, de alta ou baixa pressão, marcando, unindo e vedando tubos, roscando-os, soltando-os ou furando-os, utilizando furadeira, esmerilhador, prensa dobradeira, maçarico e outros dispositivos mecânicos, para possibilitar a condução de ar, água, gás e outros fluidos.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Estudar o trabalho a ser executado, analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações;
- Marcar os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, muros e escavações do solo;
- Abrir valetas no solo e rasgos nas paredes, guiando-se pelos pontos-chave e utilizando ferramentas de escavação manuais ou mecânicas;
- Executar o corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, utilizando serra manual, tarraxas, bancada de curvar tubos e outros dispositivos mecânicos, para formar a linha de canalização;
- Posicionar e fixar tubos, baseando-se no projeto elaborado e utilizando parafusos, porcas, luvas de junção, solda ou argamassa, para confeccionar as linhas de condução dos fluidos e outras ligações, tampando as juntas;
- Instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros elétricos ou a gás, ferragens e outras partes componentes das instalações;
- Montar e instalar registros, outros acessórios de canalização e trechos de tubos;
- Testar as canalizações, utilizando ar comprimido ou água sob pressão e observando manômetros;
- Executar a manutenção das instalações;
- Executar o fechamento de furos, rasgos nos muros, paredes ou solo, bem como a renovação da pintura, utilizando ferramentas e materiais de pedreiro e pintor;
- Orientar a limpeza do local de trabalho, mantendo-o organizado, bem como a manutenção de máquinas e ferramentas.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/CARPINTEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Efetua trabalhos gerais de carpintaria em oficina ou em canteiro de obras, cortando, armando, instalando e reparando peças de madeira, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas, para confeccionar conjuntos ou peças de edificações e obras similares.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Examinar as características do trabalho, interpretando plantas, esboços, modelos ou especificações, para estabelecer a seqüência das operações a serem executadas;
- Selecionar madeiras e demais elementos necessários;
- Efetuar a traçagem da madeira, assinalando os contornos da peça segundo o desenho ou modelo;
- Confeccionar as partes da peça, serrando, aplainando, alisando, furando e executando outras operações, com ferramentas manuais ou mecânicas;
- Montar as partes, encaixando-as e fixando-as com cola, parafusos ou pregos;
- Instalar esquadrias e outras peças de madeira como janelas, portas, escadas e similares, encaixando-as e fixando-as nos locais apropriados e previamente preparados;
- Reparar elementos de madeira, substituindo, total ou parcialmente, peças desgastadas ou deterioradas ou fixando partes soltas, para recompor sua estrutura;
- Zelar pela manutenção de máquinas e ferramentas de uso do serviço, identificando possíveis falhas e comunicando-as à chefia;
- Zelar pela limpeza do local de trabalho, mantendo-o organizado.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

**DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL**

DATA

VERSÃO

**01****CARGO****PERFIL****AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO****MANUTENÇÃO/COSTUREIRO**

NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA ou PLANTONISTA</b>	<b>40 ou 12/36</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Confecciona e repara roupas hospitalares em geral, bem como vestuário para pacientes, roupas de cama e uniformes.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Cortar o tecido, seguindo as marcações padronizadas para cada tipo de roupa;
- Alinhar as peças para conseguir o formato desejado;
- Costurar a roupa utilizando máquina de costura, ou manualmente, para dar acabamento;
- Recuperar roupas danificadas;
- Retocar roupas que precisem ser readaptadas.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Corte e Costura ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/COZINHEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA ou PLANTONISTA</b>	<b>36 ou 12/36</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Prepara alimentos, através de técnicas corretas, seguindo receitas preestabelecidas, operando máquinas e instrumentos de trabalho, para atender às necessidades de funcionários e pacientes.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Preparar os alimentos, seguindo as dietas prescritas ou receitas estabelecidas pela Nutrição;
- Verificar especificações do cardápio, conferindo a disponibilidade dos ingredientes necessários, providenciando a substituição de itens em falta;
- Treinar e orientar os auxiliares de cozinha, visando ao cumprimento de todas as tarefas;
- Preservar de contaminação ou de alteração os gêneros alimentícios recebidos, verificando a qualidade e quantidade, tratando-os de forma adequada;
- Controlar o preparo e cozimento dos alimentos, temperando-os, experimentando-os e verificando a pesagem e a medição dos ingredientes;
- Operar diversos tipos de forno, fogão e demais aparelhos e equipamentos de cozinha, manipulando-os na forma apropriada, para cozinhar ou assar os alimentos;
- Colaborar com o Nutricionista na elaboração de receitas culinárias;
- Zelar pelo material e equipamento de cozinha, mantendo-o limpo e ordenado para sua utilização, higiene e segurança.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/ELETRICISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORARIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### **DESCRIÇÃO SUCINTA**

Monta e repara instalações elétricas de baixa e alta tensão, instalando e reparando redes e circuitos elétricos, aéreos e subterrâneos, de estações e subestações de força e luz, e faz a manutenção de aparelhos elétricos em geral, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétrica e eletrônica, material isolante e equipamento de soldar.

#### **ATIVIDADES DO PERFIL**

- Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas, especificações e outras informações, para estabelecer o roteiro das tarefas;
- Colocar e fixar os quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas e interruptores;
- Executar o corte, dobradura e instalação de condutos isolantes e enfição ou instalação direta dos cabos elétricos;
- Testar os circuitos da instalação;
- Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, comuns e especiais, materiais isolantes e soldas;
- Examinar a parte elétrica das máquinas, testando componentes com auxílio de voltímetro, amperímetro ou outros instrumentos similares, ou valendo-se de recursos percepto-sensoriais;
- Desmontar comandos elétricos como chaves elétricas, contactores, motores, geradores e equipamentos auxiliares, utilizando ferramentas comuns e especiais, para substituir ou recuperar peças defeituosas;
- Montar quadros elétricos de comando de motores e de máquinas, painéis de distribuição de rede de baixa tensão, motores, geradores e outros conjuntos;
- Regular relés, potenciômetros e reostatos para proteger motores e transformadores de sobrecarga elétrica biomecânica;
- Fazer a limpeza do local de trabalho, mantendo-o organizado;
- Examinar circuitos elétricos de equipamentos eletromecânicos, utilizando aparelhos de medição eletrônicos, lâmpadas de provas e outros meios;
- Zelar pela manutenção de máquinas, equipamentos e ferramentas, identificando possíveis falhas e comunicando-as à chefia.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/ESTOFADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Executa reparos de estofados, utilizando máquina de costura industrial, tesoura, grampeador e outras ferramentas apropriadas. Executa reparos de estofamento de veículos.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Marcar e cortar os materiais a serem usados utilizando facas, tesouras ou cortadeiras elétricas;
- Preparar os materiais a serem usados nas forrações;
- Reparar as partes danificadas dos móveis e estofados, substituindo cintos de aniagem, molas, dobradiças, presilhas e outros, para restituir as características originais;
- Costurar peças cortadas, utilizando máquina de costura industrial;
- Executar acabamentos estéticos nos trabalhos concluídos.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Estofador ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/FOGUISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	AREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Opera e faz manutenção de fornalhas, caldeiras, motores e máquinas, manejando válvulas, registros e outros dispositivos de controle.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Controlar os tanques de alimentação de água e óleo, verificando os níveis visualmente ou por meio de instrumentos, para determinar a necessidade de abastecê-los;
- Colocar em funcionamento e alimentar a caldeira, abrindo o registro da água e a válvula do tanque de óleo, ou abastecendo a fornalha com carvão, para permitir seu funcionamento;
- Regular a saída e a transmissão do vapor por meio de válvulas e registros;
- Zelar pela manutenção das tubulações, válvulas, registros, instrumentos e acessórios, limpando-os, lubrificando-os e substituindo partes danificadas.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/GASOTERAPIA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Mantém o controle da rede de distribuição de oxigênio e de outros gases de todas as enfermarias do hospital, bem como controla o estoque de cilindros de oxigênio e de diversos gases. Vistoria as bombas de vácuo e compressor de ar comprimido.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Controlar o recebimento e entrega de cilindros de oxigênio, ar comprimido, nitrogênio, óxido nitroso, acetileno e outros;
- Controlar o recebimento de oxigênio e óxido nitroso armazenados em cilindros-tanque;
- Manter as redes de oxigênio, óxido nitroso, vácuo e ar comprimido em perfeito funcionamento;
- Realizar constantemente vistoria nos equipamentos: bomba de vácuo e compressor de ar comprimido;
- Acionar imediatamente a assistência técnica nos casos de avaria dos cilindros-tanques;
- Ressuprir com cilindro de oxigênio, ar comprimido e outros, as Enfermarias, Centro Cirúrgico, CTI's e outras unidades, sempre que solicitado;
- Auxiliar o transporte de pacientes com cilindro de oxigênio quando requisitado;
- Detectar, avaliar e consertar vazamentos e entupimentos nas redes de ar comprimido, oxigênio e vácuo;
- Substituir e consertar válvulas de aspiradores e de reguladores de pressão de oxigênio, ar comprimido e vácuo.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(ES)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/GRÁFICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Utiliza as técnicas de produção gráfica, em todas as suas etapas, determinadas pelo componente organizacional para imprimir material institucional, administrativo e acadêmico.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Verificar as características do trabalho, observando as indicações técnicas de produção;
- Montar a chapa gravada na máquina, ajustando-a e prendendo-a no cilindro, para adequar a impressora ao trabalho;
- Ajustar os mecanismos da máquina, reguiando os dispositivos de pressão, marginação, velocidade, tintagem e umedecimento, para efetuar o tipo de impressão desejado;
- Ajustar o cilindro de impressão, para dar ao mesmo o diâmetro correto;
- Tirar provas de máquina, acionando seus comandos e controlando seu funcionamento;
- Preparar a tinta, a fim de obter a tonalidade desejada;
- Retocar a chapa, quando necessário;
- Preparar o material fotográfico original para obter os negativos da imagem;
- Proceder à eliminação de defeitos e à acentuação de traços no negativo;
- Retocar a chapa ou cilindro gravado, verificando os defeitos, corrigindo-os ou acentuando traços e partes claras e escuras;
- Selecionar os métodos e materiais adequados ao uso da técnica para as diferentes formas de impressão;
- Imprimir desenhos, catálogos, revistas, cartazes, livros e demais materiais institucionais, administrativos e acadêmicos;
- Utilizar as técnicas determinadas pelo componente para a produção gráfica em todas as suas etapas, inclusive com a preparação do equipamento, até a sua fase final;
- Zelar pela conservação e limpeza do material e equipamento.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSARIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECIFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

**DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL**

DATA

VERSÃO

**01****CARGO****PERFIL****AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO****MANUTENÇÃO/LUSTRADOR**

NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Executa o lustre e outros tipos de acabamento afins, em móveis e outras peças de madeira, aplicando-lhes vernizes, tintas e outras substâncias similares, para embelezamento e conservação.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Remover camadas antigas de verniz, laca ou tinta, em caso de peças em uso, empregando raspadeiras, lixas ou solventes apropriados, para assegurar perfeita aderência das substâncias a serem aplicadas;
- Corrigir os defeitos da peça, como furos, fendas, ressaltos e outras irregularidades;
- Aplicar, sobre a superfície das peças, camadas sucessivas de verniz, laca, tinta, cera ou outro produto de revestimento, utilizando algodão, estopa, escova e instrumentos afins;
- Dar polimento às peças revestidas;
- Recobrir a superfície das peças, com desenhos decorativos, de acordo com a orientação;
- Colocar, nas peças de madeira, puxadores, espelhos e outras guarnições decorativas, quando for especificado;
- Zelar pela manutenção e limpeza do material e do local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/ DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa atividades de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos das clínicas e laboratórios odontológicos.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Operar sistemas de ar comprimido para clínicas e laboratórios;
- Operar filtros individuais de ar dos sistemas terminais de ar comprimido das clínicas e laboratórios;
- Promover manutenção preventiva e revisão dos equipamentos;
- Checar os sistemas elétrico, hidráulico, de ar e de gás dos consultórios e equipamentos de laboratório;
- Reparar os equipamentos de clínicas e laboratórios, seja por conserto ou por substituição de peça;
- Controlar o suprimento de peças de reposição para clínicas e laboratórios;
- Manter contato permanente com o Almoxarifado da área para retirada de peças;
- Guardar e entregar ao Almoxarifado as peças avariadas para a baixa no estoque;
- Comunicar à autoridade competente o grau de incidência de danos em determinadas peças e as possíveis causas para minimizar ocorrências futuras;
- Avaliar, junto com a autoridade competente, as necessidades de estoque de peças;
- Orientar grupos de alunos no que diz respeito a cuidados, preservação, manutenção e pequenos reparos nos equipamentos dos consultórios odontológicos e laboratórios;
- Manter limpo e organizado seu local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Manutenção de Equipamentos Odontológicos ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/MARCENEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### **DESCRIÇÃO SUCINTA**

Confecciona e repara móveis e peças de madeira e lhes dá o acabamento requerido, guiando-se por desenhos e especificações, utilizando plainas, furadeiras, lixadeiras, serras, tornos e outras máquinas e ferramentas

#### **ATIVIDADES DO PERFIL**

- Examinar os desenhos e esboços recebidos, analisando as especificações técnicas para determinar o material a ser utilizado na confecção ou reparação dos móveis e outras peças de madeira;
- Executar a traçagem de riscos e a marcação de pontos sobre a madeira a ser trabalhada;
- Trabalhar a madeira riscada, cortando, torneando ou fazendo entalhes;
- Fazer os encaixes necessários nas partes trabalhadas, a fim de prepará-las para a montagem da peça ou do móvel;
- Armar as partes de madeira trabalhadas, encaixando-as e prendendo-as com cola, pregos e parafusos, para construir o móvel;
- Colocar ferragens, como dobradiças, puxadores e outras, nas peças e móveis montados;
- Pintar, envernizar ou encerar as peças e os móveis confeccionados;
- Reparar peças e móveis de madeira, recuperando ou substituindo as partes danificadas;
- Folhear móveis e painéis;
- Envernizar peças de madeira, preparando-as antes com lixas e outros produtos;
- Zelar pela limpeza do local de trabalho e manutenção das máquinas e ferramentas.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/MECÂNICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Mantém e repara máquinas, motores, inclusive os de veículos e equipamentos elétricos, fazendo os ajustes, regulagem e lubrificação convenientes, reparando e substituindo peças, utilizando ferramentas, máquinas e instrumentos de medição e controle, para assegurar o funcionamento regular e eficiente.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Localizar defeitos em máquinas ou equipamento mecânico complementar, examinando o funcionamento ou diretamente a peça defeituosa, para providenciar sua recuperação;
- Desmontar total ou parcialmente a máquina, orientando-se pelas especificações do equipamento, utilizando ferramentas apropriadas ou outros utensílios, para consertar ou substituir a peça defeituosa, ou para reconstituir o sistema danificado;
- Fazer a montagem do conjunto reparado;
- Lubrificar pontos determinados das partes móveis, utilizando óleo, graxa e produtos similares, para proteger a máquina e assegurar-lhe o perfeito funcionamento, verificando o resultado do trabalho executado;
- Confeccionar gabaritos para exame e fabricação de peças, bem como ferramentas especiais;
- Zelar pela manutenção e conservação do material e do local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/MECÂNICO DE MÁQUINA DE ESCRITÓRIO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa a manutenção preventiva e corretiva da parte mecânica das máquinas de escrever, de calcular, de contabilidade e outras empregadas em trabalhos de escritório, reparando ou substituindo peças e fazendo os ajustes, regulagem e lubrificação convenientes, utilizando ferramentas apropriadas, para assegurar às máquinas condições de funcionamento regular e eficiente .

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Localizar defeitos em máquinas de escritório em geral, examinando o funcionamento, ou localizar diretamente a peça defeituosa;
- Reparar a peça defeituosa ou a substituir, utilizando os instrumentos adequados, para reconstituir o sistema danificado;
- Fazer a montagem do conjunto reparado;
- Lubrificar pontos determinados das partes móveis, utilizando óleo, graxa e produtos similares, para proteger a máquina e assegurar-lhe o perfeito funcionamento, verificando o resultado do trabalho executado;
- Zelar pela manutenção e conservação do material e do local de trabalho.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e instalações de refrigeração e ventilação em geral, como geladeira, bebedouro, câmara fria e aparelho de ar condicionado, instalando, reparando ou substituindo peças e fazendo os ajustes, regulagem e lubrificação convenientes, utilizando ferramentas comuns ou especiais, instrumentos e aparelhos de medição e controle, para assegurar aos sistemas funcionamento regular e eficiente.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Examinar o equipamento de refrigeração ou ventilação, utilizando instrumentos apropriados para identificar e localizar defeitos;
- Desmontar, total ou parcialmente, os aparelhos e dispositivos;
- Reparar defeitos na instalação elétrica ou em peças do sistema mecânico, substituindo unidades fechadas ou peças do sistema de vedação e de isolamento, para corrigir irregularidades constatadas no seu funcionamento;
- Montar os aparelhos e outros equipamentos reparados;
- Lubrificar e abastecer os sistemas;
- Testar os sistemas reparados e montados;
- Controlar o nível de água nas máquinas centrais de refrigeração;
- Zelar pela manutenção e conservação do material e do local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Mecânica de Refrigeração ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/NECROPSISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Auxilia na necropsia, abrindo, viscerando e fechando os cadáveres e orientando alunos e residentes, a fim de colher o material necessário para análise.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Controlar entrada e saída de cadáveres através de registro;
- Retirar os cadáveres da geladeira;
- Colocar os cadáveres na mesa de corte;
- Eviscerar e lavar os cadáveres necropsiados;
- Preparar produtos químicos para imunizar e descontaminar os cadáveres;
- Separar e confeccionar monoblocos de vísceras e, em seguida, pesá-los;
- Colocar peças em produtos químicos para clivagem, para o laboratório de análises clínicas ( PATOLOGIA );
- Preparar e restaurar peças destinadas às seções de Anatomia para a realização de aulas teóricas e práticas;
- Recompôr os cadáveres com a utilização de técnicas especializadas de tamponamento e sutura;
- Esterilizar de maneira especializada o material de corte e o ambiente de trabalho contaminado;
- Orientar os alunos e residentes, na sala de necropsias;
- Preparar as peças cirúrgicas para clivagem;
- Preparar as peças para necropsia;
- Fazer a manutenção e conservação do material de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Necropsista ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/PADEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA OU PLANTONISTA</b>	<b>40 ou 12/36</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Prepara e coze massas, pães, biscoitos, bolos, salgadinhos e cardápios especiais, verificando e conservando o material e local de trabalho, operando máquinas e instrumentos.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Separar os ingredientes da mistura, controlando a quantidade e a qualidade necessárias;
- Dar tratamento à massa, fermentando-a, misturando e amassando seus ingredientes, empregando processo manual ou mecânico, a fim de prepará-la para o cozimento;
- Cilindrar, cortar ou enrolar a massa, procedendo de acordo com a técnica requerida para dar-lhe a forma desejada;
- Cozinhar a massa, levando-a ao forno aquecido a uma temperatura determinada e observando o tempo de permanência;
- Comunicar irregularidades encontradas nas mercadorias e nas máquinas, indicando as providências cabíveis;
- Preparar cardápios especiais seguindo a instrução da chefia imediata;
- Zelar pela manutenção e conservação do material e do local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

Empty box for profile activities.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/PEDREIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;
- Misturar cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais afins;
- Construir alicerces, empregando pedras ou cimentos, para formar a base de paredes, muros e construções similares;
- Assentar tijolos, ladrilhos ou pedras;
- Rebocar as estruturas construídas;
- Proceder à aplicação de camadas de cimento, assentamento de ladrilhos ou material similar;
- Construir base de concreto ou de outro material para possibilitar a instalação de máquinas e para outros fins;
- Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças, e chumbando bases danificadas;
- Montar e desmontar andaimes de madeira ou metálicos para execução da obra desejada;
- Zelar pela conservação e limpeza do material e do local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/PINTOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Prepara e pinta superfícies internas e externas de construções, superfícies metálicas e letreiros, raspando-os, limpando-os, emassando-os, cobrindo-os com camadas de zarcão, betume ou outros produtos similares e aplicando sobre elas camadas de tinta, verniz ou laca, com pincéis, rolos ou pistola, para protegê-las e decorá-las.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Limpar a superfície da peça a ser pintada ou retirar pintura velha das partes estragadas da mesma;
- Preparar a superfície a ser pintada, emassando-a, lixando-a e retocando as emendas;
- Proteger as partes que não vão ser pintadas, recobrando-as com papel adesivo;
- Misturar tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes ou secantes, atentando às quantidades requeridas;
- Aplicar uma ou mais camadas de tinta no produto;
- Pintar as linhas e retocar a pintura, empregando pincel de tamanho adequado, para dar acabamento ao trabalho;
- Executar moldes e modelos necessários à pintura de letreiros;
- Zelar pela conservação e limpeza do material e do local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/SERRALHEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Confecciona, monta, repara e faz a manutenção de peças de materiais ferrosos e não-ferrosos, utilizando ferramentas manuais, comuns e especiais, mandris, gabaritos, máquinas operatrizes, instrumentos de medição, de traçagem e de controle, para fabricar esquadrias, portas, grades, vitrais e peças similares, protegê-las e decorá-las.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Estudar a peça a ser fabricada, analisando desenhos, modelos, especificações ou outras instruções, para estabelecer o roteiro de trabalho;
- Selecionar o material a ser utilizado, como ferramentas e gabaritos, instrumentos de traçagem, de medição e de controle;
- Reproduzir o desenho da peça a ser construída, utilizando bancada, tinta e outros materiais apropriados;
- Executar o traçado, serradura ou perfuração do material, utilizando escala, esquadro, riscador, punções, serras mecânicas e manuais, furadeiras ou outros equipamentos;
- Encerrar na forma as peças componentes, dobrando-as ou curvando-as a frio ou a quente, montar e fixar as diferentes partes da peça, utilizando rebites, parafusos, soldas oxigás ou elétricas;
- Proteger as peças, utilizando tinta anti-oxidante ou aplicando o processo eletroquímico de anodização, para evitar a corrosão;
- Instalar as ferragens da esquadria, porta, portão, grade ou peças similares, como trincos, dobradiças, puxadores, roldanas e fechaduras;
- Mudar e renovar chapeamento de fogões, incineradores, caldeiras, forjas, ferrolhos, janelas e outros;
- Zelar pela conservação e limpeza do material e do local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Serralheiro ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

**DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL**

DATA

VERSÃO

**01****CARGO****PERFIL****AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO****MANUTENÇÃO/SOLDADOR**

NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Solda peças de metal, utilizando chama de gás combustível, calor produzido por arco elétrico ou outra fonte de calor, e materiais diversos, para montar, reforçar ou reparar peças ou conjuntos mecânicos.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Examinar as peças a serem soldadas, verificando especificações e outros detalhes, para organizar o roteiro de trabalho;
- Preparar as partes, chanfrando-as, limpando-as e posicionando-as para obter uma soldagem perfeita;
- Selecionar o tipo de material a ser empregado, consultando desenhos, especificações e outras instruções;
- Escolher o tipo de equipamento a ser usado;
- Soldar as partes, utilizando o material necessário, conforme equipamento escolhido;
- Dar acabamento à peça, limando-a, esmerilhando-a ou lixando-a;
- Marcar e cortar peças, utilizando equipamento oxicortador;
- Manter a ordem e arrumação de seu local de trabalho como também seus instrumentos, limpando-os e organizando-os.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Soldador ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/TORNEIRO MECÂNICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(S) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### **DESCRIÇÃO SUCINTA**

Aparelha, regula e maneja torno mecânico, instalando as ferramentas apropriadas, atuando nos comandos de partida, de parada, de rotação da peça e de avanço da ferramenta e utilizando instrumentos de medição e controle, para desbastar, alisar, cortar, roscar ou executar outras operações de torneamento em peças de metal.

#### **ATIVIDADES DO PERFIL**

- Examinar a peça a ser torneada, interpretando desenho, esboço, modelo, especificações e outras informações, para planejar as operações a serem executadas;
- Selecionar os instrumentos de medição, como calibre de cursor, micrômetro, calibradores, esquadros e níveis, ferramentas de torner, brocas e mandris e dispositivos de montagem;
- Posicionar e fixar a ferramenta escolhida sobre a esfera do torno, alinhando-a e prendendo-a com auxílio de instrumentos adequados;
- Posicionar e fixar a peça no torno;
- Proceder à regulagem dos mecanismos, estabelecendo a velocidade de rotação do metal e graduando os dispositivos de controle automático;
- Pôr em funcionamento o torno para efetuar a operação programada;
- Regular o fluxo de lubrificante sobre o gume de ferramentas, fazendo os ajustes convenientes;
- Examinar as peças confeccionadas, observando a precisão e o acabamento das mesmas;
- Modificar as condições operativas da máquina, substituindo ferramentas de corte, alterando a rotação da peça ou o avanço da ferramenta de corte, para possibilitar a execução precisa do trabalho;
- Riscar a peça antes de executar seu torneamento;
- Afiar ferramentas de corte utilizadas.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Torneiro Mecânico ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MANUTENÇÃO/VIDRACEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(S) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### **DESCRIÇÃO SUCINTA**

Corta e monta vidros e espelhos e os instala em portas, janelas, divisórias, vitrinas, prateleiras e móveis, utilizando ferramentas, material e técnica apropriados, para proteger ou guarnecer o interior de edificações e permitir sua visibilidade.

#### **ATIVIDADES DO PERFIL**

- Selecionar o vidro, baseando-se nas dimensões e tipo requeridos, para ajustá-lo ao local de colocação;
- Efetuar traçagem e cortar a peça de vidro, utilizando um diamante e seguindo os contornos traçados;
- Interpretar desenhos, esquemas e conhecimentos de materiais e ferramentais pertinentes;
- Misturar alvaiade, óleo de linhaça e corantes, se necessário, dosando-os de forma conveniente e colocar a massa nos encaixes da moldura;
- Montar o vidro nos encaixes, pressionando-o contra a massa ou fixando-o com pontas de vidraceiro ou grampos de mola;
- Fazer o acabamento do trabalho, estendendo e alisando a massa em ambos os lados do vidro.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSARIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECIFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas ( Vidraceiro ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AUXILIAR UNIVERSITÁRIO ESPECIALIZADO</b>			<b>MOTORISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>11</b>	<b>30</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Dirige veículos da Instituição, verificando suas condições de funcionamento, acionando os comandos e conduzindo-os no itinerário previsto, segundo as regras de trânsito, para transportar pessoas e materiais.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Vistoriar o veículo para verificar suas condições de funcionamento;
- Dirigir veículo, conduzindo-o em trajeto determinado;
- Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente;
- Efetuar pequenos reparos de emergência no veículo, quando em trânsito;
- Recolher o veículo, após a jornada de trabalho, à garagem da Instituição para sua manutenção e guarda, mantendo a limpeza e a conservação do mesmo;
- Elaborar o relatório de viagem, preenchendo os formulários necessários, anotando os dados solicitados e ocorrências, e encaminhando-o à chefia imediata;
- Auxiliar na carga e descarga de pequenos volumes do veículo;
- Auxiliar na retirada de pacientes de macas para camas ou vice-versa, quando estiver em direção de ambulâncias, seguindo a orientação técnica do profissional de saúde responsável pelo paciente.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL FUNDAMENTAL

CONSELHO PROFISSIONAL  
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO  
CATEGORIA "D"

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSARIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECIFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 180 horas.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)







# AGENTE UNIVERSITÁRIO

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**NÍVEIS DO CARGO**

## ENSINO MÉDIO

### PERFIL

AGENTE DE SERVIÇO DE FISIATRIA

ALMOXARIFE

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ASSISTENTE TERAPÉUTICO

ÁUDIO E VÍDEO

AUXILIAR DE ELETROENCEFALOGRAFIA

DESENHISTA

DIAGRAMADOR

DIGITADOR

INSPETOR

OPERADOR

PERFUSÃO

RECREADOR

SEGURANÇA



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>AGENTE DE SERVIÇO DE FISIATRIA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>24 ou 40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Aplica métodos físicos de massagem no tratamento das necessidades fisioterápicas dos pacientes: eletroterapia, hidroterapia, fototerapia e termoterapia.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Receber e preparar o paciente, informando a ele o processamento da aplicação, colocando-o na posição técnica prevista e auxiliando-o nas mudanças necessárias;
- Verificar e testar a aparelhagem a ser utilizada para cientificar-se de sua precisão e correto funcionamento;
- Manipular a aparelhagem de eletroterapia, de hidroterapia, de fototerapia e de termoterapia, conforme determinação técnica de cada aparelhagem e no tempo definido pela prescrição;
- Massagear os pacientes, utilizando processos adequados para corrigir anomalias físicas ou estéticas;
- Ensinar ao paciente a prática de exercícios, fazendo demonstrações para ajudar a correção de defeitos e/ou recuperação das partes em tratamento;
- Fazer o registro dos atendimentos e das ocorrências;
- Zelar pelos equipamentos de trabalho, fazendo a sua manutenção, bem como providenciando a assepsia dos mesmos para evitar acidentes e contaminação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

Empty space for listing profile activities.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Empty space for additional information.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>ALMOXARIFE</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Organiza e/ou executa os trabalhos de Almoxarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias compradas ou fabricadas, observando normas e instruções ou dando orientações a respeito do desenvolvimento desses trabalhos para manter o estoque em condições de atender às unidades.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Verificar a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando as necessidades futuras para preparar pedidos de reposição;
- Controlar o recebimento de material comprado ou produzido;
- Organizar o armazenamento de material e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada;
- Efetuar o registro dos materiais em guarda no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em livros-ficha de prateleira;
- Fazer arrolamento dos materiais estocados ou em movimento, verificando periodicamente os registros e outros dados pertinentes;
- Examinar e atender as requisições de material;
- Atender as solicitações dos usuários, fornecendo em tempo hábil os materiais e peças solicitadas;
- Zelar pela conservação do material estocado.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA/ SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### **DESCRIÇÃO SUCINTA**

Executa tarefas de rotinas administrativas, secretariando a chefia, realizando trabalhos relativos à organização e planejamento, à execução de projetos relacionados ao componente organizacional nos diversos escalões da UERJ, seguindo normas e processos estabelecidos para o atendimento à recepção, registro, controle, divulgação e emissão dos serviços gerais e a preparação de documentos visando sua restauração, usando a metodologia e os recursos técnicos definidos pela respectiva chefia do componente.

#### **ATIVIDADES DO PERFIL**

- Organizar e manter atualizados os serviços de cadastro, fichários e arquivos, classificando os documentos de acordo com as normas estabelecidas;
- Coletar e registrar dados, que possibilitem a preparação de relatórios, consultando documentos, transcrições, arquivos e fichários, efetuando cálculos com máquina de calcular ou planilha eletrônica para obter as informações necessárias a levantamentos estatísticos e estudos;
- Analisar a correspondência e documentos recebidos, selecionando e preparando os assuntos para o despacho da chefia;
- Redigir e digitar expedientes, documentos, teses, projetos, atas, textos diversos e tabelas;
- Secretariar reuniões e comissões, preparando e distribuindo pautas e convocando os participantes conforme programação ou solicitação da chefia imediata;
- Providenciar passagens, diárias e reserva de hotel, junto ao componente organizacional competente;
- Requisitar material e manter atualizado o estoque do componente;
- Propor e implantar normas e instrumentos para racionalização do processo administrativo;
- Despachar e controlar a tramitação de documentos e expedientes;
- Participar de estudos, levantamentos, planejamento, implantação e controle de serviços na sua área;
- Elaborar planos, organogramas, fluxogramas, cronogramas, quadros e gráficos em geral;
- Organizar mapas, tabelas e boletins estatísticos, elaborando os respectivos relatórios;
- Analisar e instruir processos, com exposição de motivos, pareceres e informações necessárias;
- Auxiliar na elaboração de orçamentos;
- Planejar e operacionalizar projetos específicos de sua área de atuação;
- Proceder à análise de atos oficiais, verificando normas e procedimentos e aplicando regulamentos para estabelecer resultados compatíveis e uniformes;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Conhecer a legislação do ensino vigente, atos internos, cumprindo-a e fazendo cumprir, no âmbito de sua atuação as determinações nelas contidas verificando os sistemas UERJ e TCE;
- Zelar pela ordem e conservação do material sob sua guarda;
- Planejar, organizar, acompanhar e operacionalizar os métodos e técnicas aplicados ao tratamento da informação e documentação;
- Orientar quanto aos procedimentos de busca da documentação preservando as informações;
- Identificar e aplicar as tecnologias adequadas ao processo e armazenamento, visando a restauração de documentação;
- Registrar as informações necessárias ao suporte do tratamento da documentação;
- Receber os documentos e prepará-los para restauração e expedir o acervo documental de acordo com as técnicas utilizadas;
- Estabelecer índices de busca para consulta de documentação;
- Elaborar plano de aplicação de acordo com o cronograma de desenvolvimento apresentado pela chefia imediata;
- Suporte e execução das atividades de logística e distribuição dos produtos da editora da UERJ e seus correlatos;
- Catalogar legislações, atos oficiais, documentos e publicações de interesse do componente;
- Elaborar e apresentar prestação de contas;
- Consultar Sistemas Corporativos da Instituição.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSARIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECIFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>ASSISTENTE TERAPÊUTICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza atividades de triagem e apoio aos pacientes que buscam ou estão em tratamento terapêutico.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar entrevistas de triagem com pacientes em tratamento, de acordo com os critérios da área;
- Coordenar debates e palestras realizadas com grupos de pacientes sobre temas sugeridos pelos próprios grupos ou pelos técnicos da área;
- Promover atividades de expressão ( desenho, música, dramatização e jogos de expressão corporal );
- Desenvolver e apresentar estudos sobre trabalhos realizados para fins de discussão e avaliação;
- Participar de reuniões clínicas para estudo de casos;
- Promover atividades esportivas e lúdicas com os pacientes;
- Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

Empty box for profile activities.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Empty box for additional information.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>AUDIO E VÍDEO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Planeja, coordena, manuseia, equipamentos e aparelhos e elabora programas de trabalho, destinados a gravação e reprodução de som e imagem, bem como instala o sistema necessário às exigências técnicas, realizando tarefas de suporte administrativo, para as atividades de produção e utilização de materiais audiovisuais.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Implantar o sistema elétrico dos diversos eventos, ligando-o à fonte de energia, instalando a iluminação, os equipamentos elétricos, os dispositivos de fixação e movimentação, utilizando os recursos mecânicos para os efeitos de foco, cor e luz desejados;
- Operar mesa de áudio durante gravações, traduções e transmissões, respondendo pela sua qualidade;
- Operar câmeras portáteis e semi-portáteis, bem como equipamentos relacionados com o som e sua retranscrição para cópias magnéticas, ajustando e graduando os dispositivos para obter as condições exigidas à tomada de cena e operar todo o sistema de iluminação de estúdio ou de externa;
- Operar circuito fechado de TV, vídeos e filmes;
- Operar as máquinas de gravação e reprodução dos programas de vídeo-tape, mantendo os níveis padronizados, utilizando os controles e ajustes da câmera e outras instalações;
- Instalar e operar aparelhos simples de projeção de imagens e reprodução de sons, tais como: projetor de slides, retroprojetores e gravadores;
- Manter sob sua guarda, quando necessário, o material relativo ao uso dos recursos áudio-visuais;
- Desligar e guardar adequadamente os equipamentos ao final das atividades;
- Cumprir as programações observando os horários previstos;
- Analisar as características e finalidades do programa, consultando a produção ou as pessoas indicadas, para elaborar o plano de gravação de acordo com a natureza e o enfoque do tema;
- Participar de estudos, levantamentos, planejamentos, implantação e controle de serviços específicos relativos à produção e utilização de materiais audiovisuais;
- Formular, organizar e implementar programas ou série de programas que envolvam materiais audiovisuais;
- Atender, orientar e fazer solicitações quanto a rotinas, normas e procedimentos no que se refere a produção e utilização de materiais audiovisuais;
- Analisar e instruir processos específicos da área, com a exposição de motivos, pareceres e informações necessárias;

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

- Fazer contatos internos e externos em assunto de interesse da área;
- Acompanhar gravações externas e em estúdio, supervisionando a montagem dos equipamentos e dirigindo a equipe técnica.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>AUXILIAR DE ELETROENCEFALOGRAFIA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza exames e registros eletroencefalográficos, controlando aparelhos específicos para os diversos exames.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar exames de eletroencefalografia;
- Controlar e aferir os eletrodos dentro da técnica especializada, objetivando o registro real esperado;
- Levantar os resultados registrados pelos aparelhos para colecioná-los, servindo como histórico básico para futuros diagnósticos;
- Realizar provas de ritmos cerebrais, simetria e artefatos;
- Preparar o paciente para a realização dos exames necessários;
- Confeccionar eletrodos;
- Manter a sala especializada de acordo com os pré-requisitos técnicos;
- Auxiliar os exames de eletromiografia;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>DESENHISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa e elabora desenhos técnicos e/ou artísticos, copia tabelas, diagramas, esquemas, gráficos, projetos de obras civis, instalações, ferramentas, peças, equipamentos e outros produtos, guiando-se pelo original de plantas e croquis, observando as instruções pertinentes e empregando pantógrafo, compasso, esquadro e demais instrumentos de desenho.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Selecionar os instrumentos e materiais necessários à elaboração de desenho, baseando-se no tipo de trabalho a ser realizado;
- Copiar desenhos já estruturados, seguindo a forma, dimensões e demais especificações dos originais, e utilizando papel vegetal e instrumentos apropriados;
- Desenhar tabelas, diagramas, esquemas, mapas topográficos e circuitos, baseando-se em rascunhos fornecidos e obedecendo às especificações, para possibilitar a utilização desses elementos em projetos de manutenção;
- Estudar esboço ou a idéia-mestra do plano, examinando croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamentos disponíveis e outros elementos, para orientar-se na elaboração do projeto;
- Submeter os esboços elaborados à apreciação superior, fornecendo as explicações oportunas para possibilitar correções e ajustes;
- Elaborar os desenhos definitivos do projeto para definir as suas características e determinar os estágios de execução e outros elementos técnicos de relevo;
- Criar, reduzir ou ampliar desenhos, guiando-se por croquis, esboços ou instruções e seguindo a escala requerida, utilizando pantógrafo e outros instrumentos adequados, para possibilitar utilização desses desenhos em projetos de construção ou fabricação de obras ou produtos;
- Copiar fotografias de peças de catálogos, amostras e outras origens, observando medidas, detalhes e outras características;
- Efetuar cálculos para determinar as dimensões, proporções e outras características do projeto, utilizando instrumentos de desenho e aplicando os cálculos efetuados;
- Desenvolver os projetos elaborados por arquitetos ou engenheiros na execução de levantamentos, quantificação e especificação de serviços/materiais, levantamento de áreas utilizando os instrumentos de medição, trena e multímetros;
- Efetuar desenhos em perspectiva e sob vários ângulos, observando medidas características e outras anotações técnicas;
- Fazer desenho a estilete em celulóide e similares, reproduzindo o solicitado, nas técnicas corretas, para facilitar a impressão;

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

- Zelar pela conservação do material e dos instrumentos sob sua responsabilidade.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSARIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECIFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>DIAGRAMADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Planeja a distribuição do espaço em cartazes e publicações a serem ocupados por materiais e ilustrações, preparando o material para impressão.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Dispor as formas e os ciclos, ordenando-os conforme instruções recebidas ou segundo critério próprio, para organizar a seqüência das páginas;
- Ordenar as páginas de uma composição, dispondo-as em seqüência e numerando-as, a fim de prepará-las para impressão;
- Amarrar as páginas, atando-as com cordel, para remetê-las à impressão;
- Executar distribuição gráfica de textos, matérias, fotografias e ilustrações previamente processadas para fins de publicação;
- Preparar índices, rodapés e capas externas e internas;
- Rever as provas dos textos graficamente processados e finalizar a preparação da publicação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

Empty box for profile activities.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

Empty box for course/s of formation, specialization, or specific documentation.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

Empty box for the date of extinction.

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Empty box for additional information.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>DIGITADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA/ SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>30</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Digita as informações acionando os dispositivos de comando de um computador, observando e controlando as etapas de programação, dentro dos critérios definidos, para gravar as informações documentadas pelo sistema de entrada de dados.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Verificar o conteúdo e finalidade dos documentos recebidos, baseando-se no sistema a ser empregado, para estabelecer a ordem das informações a serem gravadas;
- Digitar e organizar os documentos, agrupando-os em lotes e numerando-os, quando necessário, para possibilitar maior segurança na execução do trabalho;
- Receber as informações e providenciar seus respectivos backups, armazenando-as no HD ou disco rígido;
- Interpretar as mensagens fornecidas pela máquina para efetuar a detecção dos registros incorretos e adotar as medidas adequadas ao sistema;
- Arquivar documentos, classificando-os de acordo com as normas preestabelecidas, para possibilitar o controle de serviço e consultas posteriores.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSARIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECIFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>INSPECTOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ACADÊMICA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Oferece apoio operacional às atividades administrativas e acadêmicas referentes às disciplinas dos cursos e inspeciona a freqüência e a atitude do aluno no contexto escolar.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Zelar pela disciplina dos alunos, observando o comportamento, advertindo-os quanto à conduta (se necessário), encaminhando-os à coordenação de turno para ciência e avaliação do caso;
- Prestar assistência ao aluno, identificando sua necessidade para as devidas providências, encaminhando conforme a natureza do caso;
- Controlar a freqüência dos professores e alunos através de lista de presença e caderneta escolar respectivamente;
- Atender aos professores, providenciando o recebimento e o transporte do material didático e aparelhos audiovisuais, colocando-os nas salas;
- Manter a coordenação do curso informada sobre qualquer alteração na rotina do trabalho;
- Auxiliar na fiscalização do concurso de admissão de alunos, dando apoio operacional aos fiscais da atividade;
- Cumprir as determinações do calendário/mapa escolar, no que se refere às providências de recursos didáticos utilizados nas aulas, de acordo com dias, locais e horários estabelecidos;
- Atender a alunos, professores e chefias em geral;
- Dar ciência a professores de documentos encaminhados pelas chefias;
- Controlar o recebimento e entrega de material de apoio didático sob a guarda das Unidades;
- Reproduzir, alcear, grampear provas e apostilas;
- Providenciar e arrumar salas segundo solicitação do professor;
- Zelar pela conservação, manutenção e limpeza do material didático e das salas de aula.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>OPERADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Opera computadores, regulando seus mecanismos, acionando os dispositivos de comando, observando e controlando seu funcionamento, para processar os programas elaborados.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Analisar, antes do processamento, o programa a ser executado, estudando as indicações e instalações do sistema determinado para assegurar-se da correta definição de todas as informações necessárias às operações;
- Regular os mecanismos de controle do computador e equipamentos complementares, baseando-se na programação recebida;
- Selecionar e montar, nas unidades correspondentes, as fitas e discos necessários à execução do programa, guiando-se pelo fluxograma do sistema fornecido e outras indicações;
- Ligar a máquina, acionando suas alavancas de comando, para processar os programas elaborados;
- Acompanhar as operações em execução, interpretando as mensagens dadas pelo computador, verificando a alimentação do equipamento, regularidade de impressão, concordância aparente de resultados e outros fatores de importância;
- Esvaziar as unidades ao término de cada operação, empregando os processos de rotina, para alimentar a máquina;
- Registrar o tempo de processamento de cada serviço, utilizando formulários apropriados, para permitir o faturamento ou a avaliação estatística do uso da máquina;
- Manter os arquivos de fitas magnéticas, discos, relatórios e outros materiais de operação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>PERFUSÃO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Planeja, organiza e executa a substituição das funções fisiológicas circulatórias e respiratórias, necessariamente interrompidas, bem como das funções metabólicas e orgânicas gerais, de pacientes submetidos à cirurgia de coração e grandes vasos, durante o período de realização da operação.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar a previsão e requisição dos materiais utilizados para os procedimentos específicos;
- Examinar e testar os componentes do aparelho coração-pulmão artificial, controlar sua manutenção preventiva e corretiva, mantendo-o permanentemente em condições de uso;
- Controlar o estoque de materiais necessários aos procedimentos de substituição das funções do coração e pulmões, como oxigenadores, reservatórios de cardiectomia, filtros microporosos, circuitos de tubos biocompatíveis e teletermômetros;
- Obter informações no prontuário médico e com o cirurgião sobre a história médica do paciente e verificar outras doenças ou condições que possam interferir ou requerer cuidados especiais com a condução da circulação extracorpórea;
- Executar sob o comando do cirurgião, a circulação do sangue e sua oxigenação extracorpórea, monitorizando pressões arteriais e venosas, diurese, gasometria e corrigindo ao nível do oxigenador a adequação dos gases respiratórios O<sub>2</sub> e CO<sub>2</sub> aos seus valores laboratoriais;
- Administrar os medicamentos necessários ao paciente, sob supervisão do cirurgião, no sistema coração - pulmão artificial;
- Fornecer ao cirurgião os calibres mínimos das cânulas aórticas e venosas adequadas aos fluxos sanguíneos, a serem utilizadas;
- Monitorar o nível de anticoagulação e corrigir seus desvios administrando heparina adicional;
- Participar das reuniões clínicas de discussão de casos a serem operados, para conhecimento dos pacientes e suas patologias;
- Preencher a ficha de Perfusão que contém todos os dados referentes ao procedimento, bem como balanço hídrico e sanguíneo para orientação do tratamento pós-operatório.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>RECREADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Promove práticas recreativas para crianças e adolescentes em internação hospitalar, utilizando-se de técnicas lúdicas, musicais, cênicas e educacionais que possibilitem o desenvolvimento físico e mental de cada um, mesmo em condições desfavoráveis.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Estudar as necessidades de jovens e crianças internados, atentando para a enfermidade de cada um e examinando as fichas médicas para determinar o programa de recreação adequado;
- Elaborar, com um Pedagogo, programas de atividades que tenham por base a comparação entre as necessidades dos pacientes e os objetivos estabelecidos;
- Instruir os pacientes, crianças e adolescentes, sobre os exercícios e jogos programados, fazendo exortações, demonstrações, acompanhando a execução das mesmas;
- Procurar desenvolver, através das atividades programadas, a socialização dos pacientes, promovendo a agregação dos mesmos, a compreensão do valor da saúde e do espírito de grupo;
- Aplicar atividades lúdicas em grau de complexidade crescente, estudando e observando o nível de maturidade física, intelectual, emocional e social das crianças;
- Participar de reuniões com equipes médicas, de enfermagem, de serviço social, de psicologia ou de pedagogia, discutindo programas de atividades a serem implementados e resultados obtidos nos já executados;
- Acompanhar crianças às consultas periódicas ao Pediatra, visando ao seu melhor aproveitamento;
- Registrar, diariamente, em livro ou ficha própria, os dados obtidos e observados durante o dia;
- Zelar pela manutenção, arrumação e limpeza do ambiente.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>AGENTE UNIVERSITÁRIO</b>			<b>SEGURANÇA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>21</b>	<b>40</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA/ SAÚDE</b>	<b>DIARISTA OU PLANTONISTA</b>	<b>40 ou 12/36</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

**- SEGURANÇA PESSOAL**

Promove a segurança necessária para que professores, alunos, servidores e visitantes possam desfrutar de um clima tranquilo para o bom desempenho de suas funções.

**- SEGURANÇA PATRIMONIAL**

Zela pelo patrimônio público, observando e interferindo, quando necessário, através de medidas cabíveis para assegurar a normalidade da Instituição.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Percorrer a área sob sua responsabilidade, inspecionado vias de acesso e dependências, para evitar incêndios, roubo, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, examinando portas e janelas, bem como instalações elétricas e hidráulicas, tomando providências adequadas a cada caso;
- Controlar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais segundo as normas da Instituição, dando as informações necessárias, examinando os volumes transportados, conferindo notas fiscais e fazendo os registros pertinentes;
- Exercer controle e fiscalização do estacionamento;
- Zelar pela portaria na ausência dos Oficiais de Portaria, nos domingos e feriados;
- Solicitar, sempre que necessário, o auxílio da força policial para efetuar o encaminhamento a autoridade competente de pessoas envolvidas em delitos;
- Lavrar em livro próprio as ocorrências consideradas anormais ao serviço;
- Exercer a função com probidade, discrição e moderação, fazendo observar as leis e os regulamentos;
- Socorrer pessoas em situação difíceis, tomando as devidas providências;
- Zelar pelos equipamentos de segurança, durante o turno de trabalho, fazendo a correta vistoria, na entrada e na saída.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CERTIFICADO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL  
REGISTRADO NO DEP. DE POLÍCIA FEDERAL

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)





# TÉCNICO UNIVERSITÁRIO MÉDIO

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**NÍVEIS DO CARGO**

## ENSINO MÉDIO

### PERFIL

PROGRAMADOR  
PROGRAMADOR CULTURAL  
TÉCNICO DE LABORATÓRIO  
TÉCNICO DE REABILITAÇÃO  
TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS  
TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES  
TÉCNICO EM ELETRÔNICA  
TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
TÉCNICO EM FARMÁCIA  
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL  
TÉCNICO EM PRÓTESE ODONTOLÓGICA  
TÉCNICO EM QUÍMICA  
TÉCNICO EM RADIOLOGIA  
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO  
TÉCNICO VETERINÁRIO



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>PROGRAMADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA/ SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Elabora programas de computação, baseando-se em dados fornecidos pela equipe de análise, e estabelece os diferentes processos operacionais para permitir o tratamento automático de dados.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Estudar os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas, para verificar a natureza e as fontes dos dados de entrada que vão ser tratados e esquematizar a forma e fluxo do programa;
- Elaborar fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a sequência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar e as operações do computador, levando em consideração as verificações internas e outras comprovações necessárias;
- Administrar as informações contidas nos arquivos gerados;
- Estabelecer a forma apropriada ao tratamento de dados necessários à otimização das rotinas de trabalho;
- Realizar testes em condições operacionais simuladas, visando a verificar se o programa executa, corretamente, dentro do especificado e com a performance adequada;
- Criar documentações complementares, como "Helps", instruções de operação ou de acerto de consistência;
- Converter os fluxogramas em linguagens de pseudocódigos, facilitando sua compilação;
- Dirigir ou efetuar a transcrição do programa em uma forma codificada, utilizando simbologia própria e simplificando rotinas, para obter instruções de processamento apropriadas ao tipo de computador empregado;
- Realizar experiências checando e criticando os campos do programa, empregando dados de amostra, para que possa testar a validade do mesmo e efetuar as modificações oportunas;
- Preparar manuais dos programas, listagem e outros informes necessários sobre o programa, redigindo e ordenando os assuntos e documentos pertinentes para documentar o programa;
- Modificar programas, alterando o processamento, a codificação e demais elementos, para aperfeiçoá-los, corrigir falhas e atender a alterações de sistemas ou necessidades novas.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Programação ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>PROGRAMADOR CULTURAL</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Planeja, desenvolve, implementa, supervisiona e controla o desempenho de projetos culturais.

- ATIVIDADES DO PERFIL**
- Estruturar projetos artísticos nas suas diversas modalidades;
  - Prover os meios para a execução financeira e técnica dos referidos projetos;
  - Elaborar cronograma de atividades e controlar sua execução;
  - Elaborar relatórios de desempenho dos referidos projetos;
  - Fornecer suporte técnico à Direção;
  - Coordenar equipe de assistentes e auxiliares de atividades culturais;
  - Supervisionar o desenvolvimento dos trabalhos técnicos específicos ao desenvolvimento dos referidos projetos.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Utiliza as técnicas de produção gráfica, em todas as suas etapas, determinadas pelo setor para imprimir material institucional, administrativo e acadêmico e supervisiona servidores em treinamento.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Verificar as características do trabalho, observando as indicações técnicas de produção;
- Escolher, quando for o caso, os meios técnicos para a realização de trabalhos específicos na área gráfica;
- Selecionar os métodos e materiais adequados ao uso da técnica para as diferentes formas de impressão;
- Utilizar as técnicas determinadas pelo setor para a produção gráfica em todas as suas etapas, inclusive com a preparação do equipamento, até a sua fase final;
- Montar a chapa gravada na máquina, ajustando-a, prendendo-a no cilindro, para adequar a impressora ao trabalho;
- Ajustar os mecanismos da máquina, reguiando os dispositivos de pressão, marginação, velocidade, tintagem e umedecimento, para efetuar o tipo de impressão desejado;
- Ajustar o cilindro de impressão, para dar ao mesmo o diâmetro correto;
- Tirar provas de máquina, acionando seus comandos e controlando seu funcionamento;
- Preparar a tinta, a fim de obter a tonalidade desejada;
- Preparar o material fotográfico original para obter os negativos da imagem;
- Proceder à eliminação de defeitos e à acentuação de traços no negativo;
- Retocar a chapa ou cilindro gravado, verificando os defeitos, corrigindo-os ou acentuando traços e partes claras e escuras;
- Imprimir desenhos, catálogos, revistas, cartazes, livros e demais materiais institucionais administrativos e acadêmicos;
- Sugerir transformações e/ou adaptações da infra-estrutura técnica do setor, sintonizando com as inovações existentes no mercado;
- Diagnosticar problemas técnicos relativos ao funcionamento adequado dos instrumentos orientando o encaminhamento das correções;
- Operar com destreza diversas máquinas destinadas a impressão de off-set;

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

- Zelar pela conservação e limpeza do material e equipamentos.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CREA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico em Artes Gráficas ou equivalente ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	AREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Planeja e executa trabalhos inerentes à Contabilidade, organizando e supervisionando os referidos trabalhos e realizando tarefas pertinentes para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da Instituição.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Organizar os serviços de contabilidade, em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- Executar e/ou supervisionar a escrituração de livros contábeis e comerciais como Diário, Registro de Inventários, Razão, Conta Corrente, Caixa e outros;
- Controlar os trabalhos de análise, conciliação e tomada de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros;
- Proceder à classificação e avaliação de despesas, analisando a natureza das mesmas para apropriar custos de bens e serviços;
- Efetuar ou supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações, baseando-se nos índices adequados a cada caso;
- Elaborar balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, submetendo-os à chefia imediata para aprovação;
- Organizar relatórios diversos, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres técnicos;
- Elaborar e controlar a arrecadação;
- Receber, calcular, emitir e controlar as faturas a serem emitidas dos serviços prestados;
- Controlar os saldos mensais, patrimonial e das desincorporações de bens;
- Controlar todos os processos referentes à aquisição de bens, advindos com a verba dos órgãos de fomento de todos os bens de comodato.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CRC

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico de Contabilidade )

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa tarefas de caráter técnico relativas à execução de projetos de edificações e outras obras de Engenharia Civil, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas, para colaborar na construção, reparo e conservação das mencionadas obras.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar estudos no local das obras, procedendo às medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar na preparação de plantas e especificações relativas à construção, reparação e conservação de edifícios e outras obras de Engenharia Civil;
- Executar esboços e desenhos técnicos estruturais, seguindo plantas, esquemas, especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho, para orientar os trabalhos de construção, manutenção e reparo;
- Preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custos de materiais e mão-de-obra, efetuando cálculos referentes a materiais, pessoal e serviços;
- Promover a inspeção dos materiais, estabelecendo os testes a serem realizados, de acordo com a espécie e o emprego de cada material;
- Auxiliar na preparação de programas de trabalho e na fiscalização das obras, acompanhando e controlando os respectivos cronogramas;
- Executar os projetos através de "software", quantitativo de materiais;
- Utilizar instrumentos de medição e testes, e visão espacial ( tridimensional ) do projeto.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CREA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico de Edificações ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM ELETRÔNICA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa tarefas de caráter técnico relativas a projetos de manutenção e instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos eletrônicos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos e utilizando instrumentos apropriados para garantir o perfeito funcionamento dos mesmos.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar a manutenção de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos eletrônicos;
- Examinar os materiais e equipamentos a serem utilizados na confecção de aparelhos, inspecionando-os através de testes, verificação visual e instrumental, para assegurar-se de seu perfeito estado e correspondência às especificações;
- Montar aparelhos, circuitos ou componentes eletrônicos, orientando-se por desenhos e planos específicos, para permitir sua utilização em diversos setores;
- Testar aparelhos e componentes eletrônicos, servindo-se de instrumentos de alta precisão para descobrir e localizar falhas nos mesmos;
- Fazer a manutenção de equipamentos e circuitos, ajustando-os e corrigindo falhas detectadas, com auxílio de diagramas, ferramentas e instrumentos adequados, para garantir o funcionamento dos mesmos;
- Operar equipamentos eletrônicos de alta precisão, interpretando instruções e acionando comandos, para atender a necessidades de caráter administrativo, de comunicação, pesquisas e de outra natureza;
- Acompanhar o desempenho dos aparelhos eletrônicos, coletando dados e informações sobre os mesmos, para avaliação, montagem e funcionamento;
- Comunicar os resultados de suas experiências, o desempenho de equipamentos e instalações eletrônicas, as atividades rotineiras e assuntos correlacionados aos setores interessados, elaborando relatórios e outro informes, para permitir correta avaliação e controle dos mesmos e decisões oportunas.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CREA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico em Eletrônica ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA OU PLANTONISTA</b>	<b>32,5</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Auxilia o Enfermeiro do Trabalho e o Enfermeiro em suas atribuições e serve de apoio ao Médico do Trabalho, fazendo a ligação entre este e o trabalhador, atendendo às necessidades dos enfermos portadores de doenças de pouca gravidade, atuando sob a supervisão daqueles anteriormente citados, no bom atendimento aos pacientes.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão e cuidando de sua higiene;
- Ministrando medicamentos e tratamentos aos pacientes internados, observando horários, posologia e outros dados;
- Fazer curativos simples, utilizando noções de Primeiros Socorros e observando prescrições;
- Auxiliar nos cuidados "pós-mortem", fazendo tamponamentos e preparando o corpo;
- Atender a crianças e pacientes que dependam de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos;
- Preparar pacientes para consultas e exames, vestindo-os adequadamente e colocando-os na posição indicada;
- Preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrições;
- Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrução em intervenções cirúrgicas;
- Instrumentar cirurgias;
- Registrar as tarefas executadas, as observações feitas e as reações ou alterações importantes, anotando-as no prontuário do paciente;
- Realizar, sob supervisão, exames de eletroencefalografia, conferindo e registrando requisições, operando aparelhos e encaminhando os resultados;
- Auxiliar no levantamento de problemas de saúde ocupacional junto às tarefas de trabalho;
- Identificar as necessidades e problemas do trabalhador que possam influir na ocorrência de acidentes e doenças do trabalho;
- Orientar os trabalhadores quanto à higiene pessoal;
- Entrevistar trabalhadores acidentados para obter os dados preliminares da investigação do acidente do trabalho;
- Comunicar aos componentes organizacionais competentes o atendimento de acidentados;
- Manter controle dos registros de acidentes e dos encaminhamentos ao seguro;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Participar do levantamento e estudo das condições sanitárias;
- Realizar exames de provas funcionais respiratórias, sob prescrição médica;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

COREN

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico em Enfermagem ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM FARMÁCIA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Dispensa e manipula medicamentos e produtos variados, através de fórmulas químicas ou receituário médico.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Fracionar, separar e acondicionar medicamentos ou produtos afins, pesando, homogeneizando os sais e substâncias correlatas;
- Manipular insumos farmacêuticos, compondo medicamentos de acordo com fórmulas ou receituários médicos, distribuindo-os pelos órgãos requisitantes;
- Auxiliar o Farmacêutico em composição de medicamentos, separando, misturando e processando as reações químicas;
- Elaborar listagem de produtos vencidos ou deteriorados para a respectiva troca ou reposição;
- Atender a requisições ou a solicitações de medicamentos ou correlatos;
- Armazenar, conservar e controlar os produtos de acordo com a técnica preconizada;
- Zelar pela manutenção do seu local de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CRF

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico em Farmácia )

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Colabora com o cirurgião dentista no atendimento em consultório, em pesquisa, e desenvolve atividades em odontologia sanitária.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos;
- Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- Fazer demonstração de técnicas de escovação;
- Solicitar conservação e manutenção do equipamento odontológico;
- Instrumentar o cirurgião-dentista junto à cadeira operatória;
- Fazer a tomada e revelação de radiografias infra-orais;
- Realizar testes de vitalidade pulpar;
- Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supra-gengivais;
- Executar a aplicação tópica de substâncias para prevenção da cárie dental;
- Inserir e condensar substâncias restauradoras;
- Proceder à limpeza e à assepsia do campo operatório, antes e após os atos cirúrgicos;
- Remover suturas;
- Preparar materiais restauradores e de modelagem;
- Confeccionar modelos;
- Preparar moldeiras;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;
- Zelar pela manutenção e a limpeza do ambiente de trabalho.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

Empty box for profile activities.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL  
CRO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA  
- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico em Higiene Dental ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM LABORATÓRIO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA OU PLANTONISTA</b>	<b>30/36/40 ou 12/36</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa trabalhos técnicos de laboratório nos diversos componentes organizacionais relacionados à anatomia patológica, dosagens e análises bacteriológicas, bacterioscópicas e químicas em geral, realizando ou orientando exames, testes de cultura de microorganismos, através da manipulação de aparelhos de laboratório e por outros meios para possibilitar o diagnóstico, tratamento ou prevenção de doenças e revisando trabalhos e pesquisas.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar coleta de material, empregando técnica, levantamento de dados e instrumentação adequada, para proceder a testes, exames e amostras de laboratório;
- Manipular substâncias químicas, como ácidos, bases, sais e outras, dosando-as de acordo com as especificações, utilizando tubos de ensaio, provetas, bastonetes e outros utensílios apropriados e submetendo-as a fontes de calor;
- Aplicar as normas da NBR17025;
- Orientar e controlar as atividades da equipe auxiliar, indicando as melhores técnicas e acompanhando o desenvolvimento dos trabalhos;
- Proceder a exames anátomo-patológicos ou auxiliar na realização dos mesmos, preparando amostras e realizando a fixação e corte do tecido orgânico;
- Fazer coprológicos, analisando forma, consistência, cor e cheiro das amostras de fezes e pesquisando a existência de concreções, sangue, urobilina, bilirrubina, gorduras e fermentos pancreáticos e parasitas intestinais;
- Realizar exames de urina de vários tipos, verificando densidade, cor, cheiro, transparência, sedimentos e outras características e a presença de albumina, glicose, pigmentos biliares, proteoses, urobilina e outras substâncias, determinando o PH;
- Proceder a exames sorológicos, hematológicos, dosagens bioquímicas e de líquor em amostras de sangue e exames bacterioscópicas e bacteriológicas de escarro e outras secreções, empregando as técnicas apropriadas;
- Elaborar análise de materiais e substâncias em geral, utilizando métodos específicos para cada curso;
- Efetuar registros e desenhos das análises realizadas, numerar resultados e organizar arquivos técnicos, elaborando quadros estatísticos e relatórios;
- Trabalhar junto ao docente, nas aulas práticas de laboratório, preparando material, realizando testes, orientando alunos na execução de suas tarefas e informando sobre o uso das técnicas, instrumentos e equipamentos;
- Participar de trabalhos de pesquisa, prestando assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação e arbitramento;
- Planejar as necessidades de material e equipamentos como também, controlar o estoque de material;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Confeccionar e reparar peças e aparelhos;
- Efetuar e orientar ensaios de materiais, desenvolvendo-os durante a fabricação ou em laboratório especializado;
- Examinar o desempenho das máquinas, equipamentos e instalações, valendo-se de instrumentos de precisão, para aferir as condições de funcionamento, localizar e corrigir possíveis falhas, assim como dar assistência técnica na aquisição de produtos especializados;
- Colaborar nos programas de trabalho e participar de palestras, orientações e demonstrações;
- Supervisionar a equipe auxiliar;
- Auxiliar na realização de exames do Líquido cefalorraquidiano, efetuando as reações coloidais e químicas;
- Cooperar na formação e treinamento de pessoal nas aulas práticas ministradas a estagiários e estudantes;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;
- Manter a limpeza do local de trabalho e zelar pela sua manutenção.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO.

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico de Laboratório em Análises Clínicas ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

**DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL**

DATA

VERSÃO

**01****CARGO****PERFIL****TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO****TÉCNICO EM PRÓTESE ODONTOLÓGICA**

NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Executa os serviços de prótese odontológica.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Executar a parte mecânica dos trabalhos odontológicos;
- Montar, incluir, polimerizar e executar o acabamento de dentaduras;
- Confeccionar pontes fixas e móveis em modelos de laboratório;
- Confeccionar blocos restauradores;
- Confeccionar bases para pivot;
- Confeccionar coroas de jaquetas;
- Confeccionar grampos de apoio e retenção;
- Consertar peças protéticas;
- Confeccionar aparelhos ortodônticos, ortopédico-maxilares e próteses torácico-faciais;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;
- Zelar pela manutenção e a limpeza do ambiente de trabalho.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CRO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Prótese Odontológica ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

**DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL**

DATA

VERSÃO

**01****CARGO****PERFIL****TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO****TÉCNICO EM QUÍMICA**

NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Realiza tarefas de caráter técnico relativas à programação, processamento e controle de produtos químicos, para possibilitar a realização de processos de transformação e identificação química e física de produtos farmacêuticos, químicos, petroquímicos, têxteis, nucleares e de transformação química de plásticos, borrachas, corantes e alimentos.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Selecionar aparelhagem, instrumentos e materiais necessários ao trabalho;
- Manipular soluções químicas;
- Calcular concentrações e efetuar dosagens para análises;
- Efetuar análises química, físico-química, químico-biológica, bromatológica, toxicológica e legal;
- Efetuar padronização e controle de qualidade;
- Executar trabalhos técnicos, operando e fazendo a manutenção de equipamentos e instalações;
- Realizar amostragem de produtos químicos;
- Realizar testes que assegurem a obediência aos padrões técnicos requeridos e a observância às normas e especificações recomendadas;
- Elaborar registros e relatórios para tornar possível uma apreciação por parte da direção técnica responsável;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;
- Aplicar as normas NBR17025.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CRQ

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico em Química ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM RADIOLOGIA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>PLANTONISTA</b>	<b>24</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa diretamente todos os exames radiológicos que não dependem de contraste e, em conjunto com o Médico, os que dependem de contrastes ou substâncias farmacológicas. Faz aplicação de raio X, cobalto e outras substâncias radioativas, mediante requisição médica.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Selecionar o tamanho dos filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitado pelo Médico;
- Identificar, segundo as normas vigentes, o filme a ser utilizado;
- Preparar o paciente, fazendo-o vestir roupas ou aventais plumbíferos, conforme o exame, e livrando-o de qualquer objeto que possa prejudicar a sua realização;
- Posicionar convencionalmente o paciente, medindo as distâncias para localização da área a ser radiografada;
- Calcular fórmulas físicas (KV - MA - MAS) para obtenção das radiografias;
- Acionar aparelhos de raio-X, observando as instruções de funcionamento e normas de segurança convencionadas internacionalmente;
- Encaminhar o chassi (porta película radiográfica) com o filme à câmara escura;
- Registrar o número de películas radiográficas utilizadas em exame, discriminando tipos, tamanhos, regiões e requisitantes, para possibilitar a elaboração do boletim estatístico;
- Realizar exames e aplicações de radioterapia convencional;
- Aplicar Cobaltoterapia;
- Localizar a região a ser irradiada, confeccionando e utilizando moldes;
- Manipular Radium, Cesium e Cobalto;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;
- Manter a ordem e a higiene do ambiente de trabalho, seguindo normas e instruções internas, para evitar acidentes.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CRTR

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico de Radiologia )

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

**DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL**

DATA

VERSÃO

**01****CARGO****PERFIL****TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO****TÉCNICO DE REABILITAÇÃO**

NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>24 ou 40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Executa atribuição atendendo prescrições do profissional responsável pela área de atuação, devidamente supervisionado, treinando pacientes a utilizarem próteses e órteses, motivando-os e orientando-os para o exercício de atividades compatíveis.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Receber e preparar o paciente, informando-o o processamento da aplicação, colocando-o na posição técnica prevista e auxiliando-o nas mudanças necessárias;
- Verificar, testar e preparar a aparelhagem a ser utilizada para certificar-se da sua precisão e correto funcionamento, preparando os pacientes para os atendimentos fisioterápicos;
- Manipular as aparelhagens de eletroterapia, de hidroterapia e de termoterapia, conforme determinação técnica de cada aparelhagem e no tempo definido pela prescrição;
- Massagear os pacientes, utilizando processos adequados para corrigir anomalias físicas ou estéticas;
- Ensinar ao paciente a prática de exercícios, fazendo demonstrações para ajudar a correção de defeitos e/ou recuperação das partes em tratamento e o uso de aparelhos de suporte, substituição e membros artificiais; e treinando-o no desempenho das atividades cotidianas;
- Fazer o registro dos atendimentos que realiza e das ocorrências que acompanha;
- Motivar, orientar e treinar os pacientes a exercerem atividades compatíveis com suas deficiências;
- Atender nas enfermarias realizando cinesioterapia para reabilitação respiratória, cardíaca e em diversas unidades do hospital;
- Orientar aprendizes e estagiários;
- Zelar pelos equipamentos de trabalho, fazendo sua manutenção, bem como providenciar a assepsia dos mesmos, para evitar acidentes e contaminações.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

CONSELHO REGIONAL NA RESPECTIVA ÁREA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico de Reabilitação: Modalidade de Fisioterapia e Massagista ou Técnico de Radiologia ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes e analisando esquemas de prevenção para garantir a integridade do pessoal e dos bens da Instituição.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Inspecionar locais, instalações e equipamentos da Instituição para determinar condições de trabalho e fatores e riscos de acidentes;
- Auxiliar quantitativamente, com aparelhos de medição, situações específicas de trabalho quanto a ruídos, calor, iluminação, radiações ionizantes, pressões anormais, radiações não-ionizantes, vibrações, frio, umidade e agentes químicos;
- Inspecionar periodicamente os postos de combate a incêndios, examinando condições de uso de mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção;
- Realizar testes periódicos nas instalações;
- Sugerir normas e dispositivos de segurança, bem como eventuais modificações nos equipamentos e instalações de prevenção de acidentes;
- Investigar acidentes de trabalho e doenças profissionais, identificando suas causas e propondo providências;
- Manter contato com os serviços de assistência médica, social e psicológica da Instituição para o atendimento necessário ao pessoal;
- Registrar, em formulários próprios, irregularidades ocorridas nos locais de trabalho;
- Instruir os servidores, através de palestras, treinamento, ou nos locais de trabalho, sobre normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes;
- Participar na implantação, treinamento e apoio da CIPA, inclusive com acompanhamento em reuniões;
- Elaborar relatórios de suas atividades;
- Elaborar fichas específicas para registro e anotações diárias;
- Elaborar matéria sobre segurança do trabalho para instruções e orientações;
- Confeccionar cartazes e avisos de prevenção de acidentes;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico de Segurança do Trabalho ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - MÉDIO</b>			<b>TÉCNICO VETERINÁRIO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>31</b>	<b>50</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### **DESCRIÇÃO SUCINTA**

Cuida da criação de animais de laboratório, montando linhagem para pesquisa, observando, medindo, preparando para exames e cirurgias, ajudando no ato cirúrgico e fazendo o acompanhamento após as cirurgias, através da observação e do registro de dados.

#### **ATIVIDADES DO PERFIL**

- Cuidar da criação de animais de laboratório, montando os casais, anotando os dados e controlando a reprodução de acordo com as normas científicas;
- Obter animais para as cirurgias experimentais, através de contato institucional com órgãos de saúde pública e zoonose do Estado;
- Observar e medicar os animais no biotério, registrando os dados e ministrando medicamentos necessários;
- Preparar os animais para cirurgia, fazendo corte de pelo, desinfecção e aplicando pré-anestésicos;
- Auxiliar a cirurgia, anestesiando o animal, observando o andamento dos trabalhos e participando ativamente do ato cirúrgico, quando necessário;
- Fazer o acompanhamento do animal durante e após o ato cirúrgico através de observações e registro de dados;
- Fazer o controle e supervisão da limpeza, troca de água e alimentação dos animais;
- Providenciar a compra de medicamentos e alimentos quando necessário;
- Transportar ou ajudar no transporte de animais, quando necessário.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL MÉDIO

CONSELHO PROFISSIONAL

NÃO HÁ EXIGÊNCIA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Qualificação/Habilitação de no mínimo 240 horas, em curso único de Ensino Médio.  
( Técnico em Veterinária ).

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)







# TÉCNICO UNIVERSITÁRIO SUPERIOR

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NÍVEIS DO CARGO

## ENSINO SUPERIOR

### PERFIL

ADMINISTRADOR	FISIOTERAPEUTA
ADVOGADO	FONOAUDIÓLOGO
ANALISTA DE O & M	MÉDICO
ANALISTA DE PLANEJAMENTO	MÉDICO DO TRABALHO
ANALISTA DE SISTEMAS	NUTRICIONISTA
ANALISTA DE SUPORTE	PEDAGOGO
ARQUITETO	PROGRAMADOR VISUAL
ARQUIVISTA	PSCÓLOGO
ARTE-EDUCADOR	QUÍMICO
ASSISTENTE SOCIAL	SECRETÁRIO EXECUTIVO
ASSUNTOS UNIVERSITÁRIOS	TERAPEUTA OCUPACIONAL
AUDITOR	TREINAMENTO
BIBLIOTECÁRIO	
BIÓLOGO	
BIOMÉDICO	
COMUNICADOR SOCIAL	
CONTADOR	
DENTISTA	
ECONOMISTA	
EDUCADOR FÍSICO	
ENFERMEIRO	
ENFERMEIRO DO TRABALHO	
ENGENHEIRO	
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA	
ESTATÍSTICO	
FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO	
FARMACOLOGISTA	



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ADMINISTRADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA/ SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Planeja, organiza e supervisiona os serviços técnicos, administrativos e a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Participar da seleção de objetivos e diretrizes, programas e procedimentos para os atingir, seja para a Organização em seu conjunto ou para parte organizada da mesma;
- Planejar e sugerir a adoção de instrumentos que visem a otimizar os processos administrativos;
- Organizar as atividades necessárias à consecução dos objetivos da Organização, definindo soluções que visem a buscar maior eficácia do processo produtivo;
- Pesquisar dados e proceder a estudos comparados visando a estabelecer padrões e critérios de controle das atividades desenvolvidas;
- Comandar e coordenar ações individuais e funções, de forma a obter um desempenho harmônico da Organização como um todo;
- Participar da elaboração de propostas orçamentárias, estimando recursos materiais e humanos necessários à execução dos planos de trabalho;
- Promover a execução das diretrizes e políticas da Organização;
- Elaborar e aplicar normas internas e documentos da Organização;
- Redigir e opinar sobre contratos;
- Elaborar relatórios sobre suas atividades e desempenho da Organização;
- Emitir e aprovar pareceres sobre assuntos pertinentes à sua área de atuação;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO

CONSELHO PROFISSIONAL

CRA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 61934 de 22 de dezembro de 1967, que regulamenta o exercício da profissão de Administrador.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>PROCURADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Representa a Instituição juridicamente, nas ações em que a UERJ é a autora, ré, oponente ou interessada, acompanhando o andamento dos processos, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo às audiências, julgamentos e outros atos que requeiram a presença do advogado, exercendo o procuratório judicial e extrajudicial na defesa dos direitos e interesses da Universidade.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Representar a UERJ juridicamente, praticando todos os atos inerentes ao exercício do mandato judicial;
- Estudar a matéria jurídica, consultando códigos, leis, jurisprudência, trabalhos doutrinários e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável;
- Solicitar as informações e diligências necessárias, junto aos componentes organizacionais da UERJ, a fim de instruir adequadamente os assuntos administrativos e feitos judiciais que lhe forem afetados;
- Acompanhar o processo judicial em todas as suas fases, impulsionando-o sempre que for do interesse da UERJ;
- Elaborar documentos jurídicos, pareceres e pronunciamentos, minutas de contratos e convênios;
- Orientar sobre questões de natureza jurídica constitucional, administrativa, cível, comercial, trabalhista, previdenciária, penal e tributária;
- Representar a Instituição nos processos de heranças jacentes, acompanhando as arrecadações correspondentes, com vistas à adjudicação final dos bens à UERJ, bem como representar judicial e extrajudicialmente as Heranças Jacentes nas quais a UERJ tiver sido nomeada Curadora;
- Assessorar a Administração Central da UERJ, os órgãos relativamente autônomos e unidades acadêmicas da respectiva competência;
- Preservar interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL SUPERIOR EM DIREITO

CONSELHO PROFISSIONAL

OAB

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSARIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECIFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

- Lei nº 8906 de 04 de julho de 1994, que dispõe sobre o estatuto da advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil- OAB.

- Denominação do perfil alterada para PROCURADOR através do AEDA nº 023/2011 de 28/06/2011.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ANALISTA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Desenvolve estudos de organização e/ou reorganização estrutural e funcional da Instituição para estabelecimento ou recomendação de métodos, rotinas e processos de trabalho.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Supervisionar, coordenar, orientar e participar da elaboração de estudos de organização/reorganização estrutural, realizando levantamento de dados, visando à definição dos graus de autoridade, da estrutura, das atribuições principais de seus órgãos componentes, bem como da elaboração e manutenção de normas e procedimentos de trabalho;
- Orientar, participar da elaboração e/ou realizar estudos de simplificação e racionalização de tarefas administrativas;
- Participar de estudos de dimensionamento e fixação de lotação de pessoal, realizando levantamento de dados relativos a carga/volume de trabalho, utilização de máquinas/equipamentos e tempo disponível de servidores;
- Auxiliar e/ou acompanhar a implantação de novos métodos administrativos, participando do treinamento dos servidores envolvidos, recomendando e desenvolvendo ajustes ocasionais identificados na implantação;
- Orientar e/ou realizar auditagens de sistemas administrativos, verificando o cumprimento das normas e dos procedimentos das atividades nos componentes, bem como o seu grau de eficácia, visando à sua reavaliação;
- Orientar e/ou elaborar formulários e impressos, acompanhando a sua utilização;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO

CONSELHO PROFISSIONAL

CRA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Especialização em Organização e Métodos

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ANALISTA DE PLANEJAMENTO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

<b>DESCRIÇÃO SUCINTA</b>
Executa, acompanha e avalia o planejamento.

<b>ATIVIDADES DO PERFIL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar da formulação do planejamento estratégico da UERJ;</li> <li>- Desenvolver o plano de ação da UERJ;</li> <li>- Disseminar o planejamento em todos os seus níveis, indicando providências que garantam condições para a operacionalização do plano de ação;</li> <li>- Conceber modelos para a estruturação do sistema de planejamento e desenvolvimento dos seus processos;</li> <li>- Elaborar, formalizar, acompanhar, controlar e avaliar os planos, programas e projetos, conduzindo os resultados para a avaliação organizacional;</li> <li>- Realizar "follow-up" do processo de planejamento, conduzindo os resultados dos planos, programas e projetos para avaliação organizacional;</li> <li>- Elaborar e acompanhar a execução da proposta orçamentária da UERJ;</li> <li>- Dirigir atividades, coordenando tarefas que assegure a observância de prazos e a qualidade de serviços, visando controlar a situação orçamentária da instituição e fornecer-lhe subsídios para a sua política geral;</li> <li>- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.</li> </ul>



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ANALISTA DE SISTEMAS</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Prover soluções de tecnologia para atendimento das necessidades da instituição, dentro de sua área de atuação: Sistemas de informação, administração de informações, redes, administração de serviços de redes e suporte técnico.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Elaborar, atualizar e zelar pela aplicação das normas, padrões e procedimentos do modelo de dados e dos projetos de armazenamento das informações;
- Identificar as necessidades dos diversos setores da Instituição, realizar o levantamento das necessidades, analisar, avaliar a viabilidade e projetar a distribuição e o dimensionamento das bases de dados, buscando atender aos objetivos definidos e gerando ampla documentação, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos;
- Estudar, pesquisar, desenvolver e aperfeiçoar projetos de armazenamento das informações, promovendo a melhor utilização de seus recursos, facilitando o seu acesso pelas áreas que deles necessitem;
- Monitorar, analisar e administrar o desempenho das bases de dados, visando mantê-las dentro dos padrões pré-estabelecidos em termos de confiabilidade, integridade, disponibilidade, otimização, tempo de espera e eficiência de acesso às informações;
- Instalação, configuração e manutenção do aplicativo de gerenciamento da base de dados na máquina servidora;
- Pesquisar, avaliar, projetar, instalar e monitorar a segurança das informações armazenadas nas bases de dados da instituição;
- Pesquisar e monitorar os recursos de desempenho e portabilidade a fim de avaliar a migração de plataformas, a análise de desempenho de sistemas, a identificação de falhas e o tratamento de informação para tomada de decisão;
- Elaborar, implantar e manter o modelo de dados das informações armazenadas;
- Pesquisar e selecionar novas ferramentas existentes no mercado, visando aprimorar o trabalho de administração das informações da instituição;
- Pesquisar, avaliar a viabilidade, projetar e monitorar a geração de cópia de segurança das bases de dados da instituição, providenciando a sua guarda;
- Ter a responsabilidade em lidar com informações reservadas e confidenciais da instituição;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

SUPERIOR EM ANÁLISE DE SISTEMAS, PROC.  
DADOS, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU AFINS

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ANALISTA DE SUPORTE</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa trabalhos de implantação, acompanhamento e análise do desempenho dos equipamentos computacionais da Instituição;  
Prover soluções de tecnologia para atendimento das necessidades dentro da sua área de atuação.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Elaborar, atualizar e zelar pela aplicação das normas e procedimentos de instalação, configuração, manutenção e administração (incluindo sistemas operacionais e principais aplicativos de uso corporativo) de máquinas servidoras;
- Monitorar, analisar e administrar o desempenho de rede, bem como das máquinas servidoras, visando mantê-los dentro dos padrões pré-estabelecidos;
- Instalação, configuração e manutenção dos aplicativos e sistemas operacionais em máquinas servidoras;
- Realizar o levantamento das necessidades da instituição, avaliar a viabilidade, projetar e implantar os serviços de rede, dimensionando as máquinas servidoras, buscando atender aos objetivos definidos e gerando ampla documentação, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos;
- Pesquisar, levantar custos e necessidades, executar e manter a instalação e configuração (incluindo sistemas operacionais e principais aplicativos);
- Pesquisar, avaliar a viabilidade, projetar e monitorar a geração de cópia de segurança das informações contidas nos equipamentos da instituição, providenciando a sua guarda;
- Pesquisar e selecionar novas ferramentas existentes no mercado, visando aprimorar o desempenho dos serviços de rede e das máquinas servidoras;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
SUPERIOR EM ANÁLISE DE SISTEMAS, PROC.  
DADOS, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU AFINS

CONSELHO PROFISSIONAL  
REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Especialização em Análise de Suporte

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ARQUITETO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa o planejamento e o estudo de projetos arquitetônicos de edifícios e interiores, preparando programas e métodos de trabalho, especificando recursos necessários, supervisionando, controlando e fiscalizando a execução dos mesmos.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Consultar as áreas, trocando impressões acerca do tipo, dimensões, estilo da edificação, bem como sobre custos, materiais, duração e outros detalhes do empreendimento, para determinar as características essenciais à elaboração do projeto;
- Elaborar projeto final, segundo sua imaginação e capacidade inventiva e obedecendo às normas, regulamentos de construção vigentes e plano arquitetônico da UERJ;
- Preparar previsões detalhadas das necessidades da construção, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e seus respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer os recursos indispensáveis à realização do projeto;
- Consultar engenheiros, economistas, orçamentistas e outros especialistas, discutindo o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos;
- Preparar plantas e estruturas de construções, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos e escalas convenientes, para orientar a execução dos trabalhos e mostrar a aparência da obra uma vez terminada;
- Desenhar projetos através de "software", utilizando os instrumentos de medição e testes para obter visão global do projeto em todas as dimensões;
- Prestar assistência técnica às obras em construção, mantendo contatos contínuos com projetistas, empreiteiros, fornecedores e demais responsáveis pelo andamento das mesmas;
- Planejar, orientar, supervisionar e fiscalizar os trabalhos de manutenção, reforma e reparos de edifícios e outras obras arquitetônicas;
- Efetuar vistorias, perícias, avaliação de imóveis, arbitramento, emitir laudos e pareceres técnicos;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM ARQUITETURA

CONSELHO PROFISSIONAL

CREA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 5194 de 24 de dezembro de 1966, que regula o exercício da profissão de Arquiteto.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ARQUIVISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Planeja e organiza os serviços de documentação e informação de acervos arquivísticos.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Planejar, orientar e acompanhar o processo documental e informativo;
- Identificar espécies documentais e orientar sua seleção;
- Planejar e organizar serviços de documentação de acervos arquivísticos para guarda e consulta em estudo e pesquisa;
- Planejar e organizar serviços de microfilmagem aplicada a arquivos;
- Orientar o planejamento de automação aplicada a arquivos;
- Orientar a classificação, arranjo e descrição de documentos;
- Promover medidas necessárias à conservação e guarda de documentos;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM ARQUIVOLOGIA

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ARTE EDUCADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Realiza trabalhos de apoio ao tratamento e à reabilitação de pacientes, promovendo atividades de arte e educação que visem à recuperação e integração social.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Planejar programas de atividades artísticas, recreativas e educacionais para pacientes;
- Planejar e coordenar técnicas terapêuticas alternativas, como relaxamento, expressão corporal e teatro, de acordo com indicação médica;
- Apresentar semanalmente o desenvolvimento dos trabalhos com os pacientes, recebendo supervisão médica;
- Elaborar relatórios de suas atividades;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Especialização em Arte Educação

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>24 ou 40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Atua no atendimento aos usuários das políticas públicas (saúde, educação, assistência, dentre outras) oferecidas pela Universidade, de acordo com seus eixos de atuação no âmbito do ensino, pesquisa e extensão utilizando todo o instrumental teórico-metodológico inerente à formação em Serviço Social, identificando, analisando e propondo ações para as demandas sociais identificadas.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Elaborar, implementar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam no âmbito de atuação do Serviço Social;
- Planejar, organizar, administrar e avaliar programas e projetos em Unidade de Serviço Social;
- Dirigir serviços técnicos de Serviço Social no âmbito da Universidade;
- Coordenar seminários, cursos, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social;
- Buscar a viabilização dos direitos dos usuários através de programas e políticas sociais;
- Elaborar, implementar, coordenar planos, programas e projetos voltados à supervisão e preceptoria de estagiários em Serviço Social, bolsistas de extensão e residentes, assim como para os TPB's (Treinamento Profissional de Bolsita) e TP's (Treinamento Profissional);
- Orientar indivíduos e/ou grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos sociais e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa dos seus direitos;
- Encaminhar providências, articulando recursos, serviços e ações desenvolvidas em instituições públicas, privadas, não-governamentais, buscando a garantia do acesso e a qualidade do atendimento dos usuários;
- Planejar, organizar e administrar serviços e recursos no âmbito dos direitos sociais;
- Planejar, executar e avaliar pesquisas na área de intervenção profissional e das Políticas Sociais que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais e políticas públicas;
- Prestar assessoria e consultoria em matéria de Serviço Social a órgãos da administração pública direta ou indireta;
- Atuar junto aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas públicas, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
- Realizar estudos sócio-econômicos junto aos usuários para fins de acesso aos direitos através de recursos e serviços sociais;
- Planejar e organizar ações de caráter sócio-educativo, voltadas para a população usuária e ao enfrentamento das demandas apresentadas;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Atuar em equipe interdisciplinar contribuindo para o planejamento, execução e avaliação de programas desenvolvidos pela Universidade;
- Elaborar relatórios, compondo documentação técnica que possibilite pesquisas, estudos e análises sobre a dinâmica social, delineando ações profissionais;
- Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais e pareceres acerca de matéria do Serviço Social;
- Atuar junto aos Conselhos de Direitos e de Políticas ( criança e adolescente; saúde; assistência social etc.) e/ ou outros espaços de defesa dos direitos dos usuários.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL

CONSELHO PROFISSIONAL

CRESS

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 8662 de 07 de junho de 1993, dispõe sobre a profissão de Assistente Social.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ASSUNTOS UNIVERSITÁRIOS</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Desenvolve atividades complexas envolvendo a elaboração e acompanhamento de programas e projetos, a interpretação e aplicação de legislação inerente às áreas acadêmicas e administrativas na UERJ.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Interpretar e aplicar legislação inerente à área Acadêmica, bem como legislação / regulamentos específicos relativos à Administração de Recursos Humanos, Financeiros, Materiais, Patrimoniais e Tecnológicos aplicáveis à Universidade;
- Participar, acompanhar e controlar o andamento de projetos de natureza acadêmica, científica, cultural e administrativa;
- Contatar instituição de natureza científica, cultural e tecnológica, principalmente as de fomento, apoiando o estabelecimento e desenvolvimento de intercâmbio;
- Analisar e emitir parecer sobre a conveniência de acordos, convênios, contratos e ajustes, redigindo as respectivas minutas, submetendo-as à apreciação do órgão jurídico;
- Elaborar prestação de contas e submetê-las aos órgãos financiadores;
- Analisar e emitir parecer sobre assuntos de natureza acadêmica, tais como: editais de concurso, currículos de graduação, revalidação de diplomas;
- Preparar e acompanhar tramitação de documentação referente a reconhecimento de cursos;
- Elaborar, planejar, supervisionar, promover e controlar projetos e atividades culturais;
- Planejar, supervisionar e controlar programas, projetos e atos relativos a pessoal, especificamente quanto a recrutamento, seleção, avaliação, pagamento, registros, controles, encargos e benefícios;
- Levantar, consolidar e controlar a execução das responsabilidades social e fiscal, decorrentes da remuneração de pessoal e do patrimônio da UERJ, mantendo-o regularizado;
- Administrar os bens provenientes de heranças jacentes;
- Promover medidas necessárias à licitação, negociação e controle da locação de imóveis pertencentes à Universidade;
- Redigir documentos complexos, tais como: relatórios, exposição de motivos, petições, editais e ofícios para repartições públicas federais, estaduais, municipais ou empresas privadas;
- Supervisionar serviços técnicos nas respectivas áreas de atuação;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Participar de programas e projetos de organização e implantação de serviços, inclusive com a aplicação de processamento eletrônico;
- Participar de reuniões técnico-administrativas, representando a UERJ ou especificamente o componente organizacional em assuntos de sua área de atuação;
- Examinar e elaborar propostas de serviços;
- Emitir parecer técnico observando a especialização;
- Coletar, sistematizar, consolidar dados sobre sua área de atuação, emitindo relatórios gerenciais apropriados;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>AUDITOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Examina, analisa e certifica todos os processos relativos à administração financeira e patrimonial da UERJ.

**ATIVIDADES DO PERFIL**

- Examinar processos referentes a despesas de pessoal, material, obrigações, serviços e concessão de adiantamentos;
- Examinar prestação de contas de adiantamentos, contratos e convênios, balancetes e balanços, liberação de depósitos e cauções;
- Proceder às inspeções necessárias, quando da constatação de omissões ou dúvidas levantadas no exame de processos ou documentos;
- Apurar irregularidades contidas nos processos, determinando quantas diligências forem necessárias para saná-las;
- Preparar processos e elaborar pareceres conclusivos em processos para serem analisados ou homologados no Conselho de Curadores;
- Proceder ao exame da receita e à fiscalização da contabilidade da Administração Central;
- Fazer anotações e controles de dotações orçamentárias e similares;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM CONTABILIDADE

CONSELHO PROFISSIONAL

CRC

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Especialização em Auditoria

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>BIBLIOTECÁRIO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Organiza, dirige e executa trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referência e conservação do acervo bibliográfico para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico e colocá-las à disposição dos usuários.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar e executar a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editores, bibliografia, professores e alunos para solicitação de compra, permuta e doação de documentos;
- Executar os serviços de catalogação e classificação de livros, publicações oficiais e seriados, bibliografia e referência;
- Organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas-padrão ou processos mecanizados;
- Verificar e controlar a climatização do acervo;
- Compilar bibliografias brasileiras e estrangeiras, gerais ou especializadas;
- Elaborar vocabulário controlado, determinando palavras-chave e analisando os termos mais relevantes, possibilitando a indexação e controle da terminologia específica;
- Realizar pesquisa bibliográfica;
- Orientar o usuário, indicando-lhe as fontes de informações;
- Organizar o serviço de intercâmbio, filiando-se a organismos, federações, associações, centros de documentação e as outras bibliotecas;
- Supervisionar os trabalhos de encadernação de livros e demais documentos, dando orientação técnica às pessoas que executam as referidas tarefas;
- Difundir o acervo da biblioteca, organizando exposições e distribuindo catálogos;
- Estudar e propor novas técnicas na área, que permitam o crescimento e agilização dos serviços;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL SUPERIOR EM BIBLIOTECONOMIA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRB

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 4084 de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre a profissão de Bibliotecário e regula o seu exercício.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>BIÓLOGO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza técnicas biológicas para pesquisas puras e aplicadas sobre todas as manifestações de vida, efetuando experiências acerca da origem, evolução, funções, estrutura, correlação e outros aspectos das diferentes formas de vida para incrementar os conhecimentos científicos e descobrir aplicações nos campos da Medicina, Agricultura, Silvicultura, Saneamento, Ecologia e Veterinária.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar experiências de laboratório com espécimes biológicos, empregando técnicas como dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e fotografia;
- Colecionar diferentes espécimes, conservando-os, identificando-os e classificando-os para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécies e outras questões necessárias;
- Realizar pesquisas na natureza e em laboratório, estudando todos os aspectos das diferentes formas de vida para conhecer todas as características, comportamentos e outros dados importantes referentes aos seres vivos;
- Dar apoio ao desenvolvimento de teses, realizar exames e análises, investigando amostras, preparando e observando lâminas para isolar e identificar bactérias e outros microorganismos, preparando o cultivo destes para possibilitar diagnósticos, tratamentos, e prevenção de doenças;
- Atuar nos laboratórios das diversas áreas da Biologia, ou de áreas a ela ligadas, desempenhando ou orientando o preparo de soluções, sínteses radiativas, marcações de moléculas com material radiativo, bem como, efetuar o controle de qualidade do material a ser utilizado;
- Acompanhar, sob orientação docente devidamente titulada, estudantes de graduação e pós-graduação na execução de técnicas e métodos laboratoriais;
- Auxiliar na elaboração de projetos de pesquisas científicas básicas ou aplicadas, nos vários setores da Biologia ou em setores a ela ligados, fazendo relatórios sobre suas conclusões;
- Cultivar plantas, criar animais e outras espécies vivas em laboratório, com fins experimentais;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM BIOLOGIA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRB

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>BIOMÉDICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza técnicas biológicas para pesquisas puras e aplicadas sobre todas as manifestações de vida efetuando experiências acerca da origem, evolução, funções, estrutura, correlação e outros aspectos das diferentes formas de vida para incrementar os conhecimentos científicos e descobrir aplicações nos campos da Medicina, Agricultura, Silvicultura, Saneamento, Ecologia e Veterinária.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar experiências de laboratório com espécimes biológicos, empregando técnicas como dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e fotográficas;
- Colecionar diferentes espécimes, conservando-os, identificando-os e classificando-os para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécies e outras questões necessárias;
- Realizar pesquisas na natureza e em laboratório, estudando todos os aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer todas as características, comportamentos e outros dados importantes referentes aos seres vivos;
- Dar apoio ao desenvolvimento de teses, realizar exames e análises, investigando amostras, preparando e observando lâminas para isolar e identificar bactérias e outros microorganismos, preparando o cultivo destes para possibilitar diagnósticos, tratamentos, e prevenção de doenças;
- Atuar nos laboratórios das diversas áreas da Biologia, ou de áreas a ela ligadas, desempenhando ou orientando o preparo de soluções, sínteses radiativas, marcações de moléculas com material radiativo, bem como, atuar nos serviços de: análises clínicas (realizando análises clínicas, assumindo a responsabilidade técnica e firmando os respectivos laudos), banco de sangue (realizando todas as tarefas inerentes, com exclusão apenas da transfusão), análise ambiental (realizando análise físico-química e micro-biológica para o saneamento do meio ambiente), citologia oncótica (citologia esfoliativa), análise bromatológica (realizando análises para aferição de alimentos) e efetuar o controle de qualidade do material a ser utilizado;
- Acompanhar, sob orientação docente devidamente titulada, estudantes de graduação e pós-graduação na execução de técnicas e métodos laboratoriais;
- Auxiliar na elaboração de projetos e pesquisas científicas básicas ou aplicadas nos vários setores da Biologia ou em setores a ela ligados, fazendo relatórios sobre suas conclusões;
- Efetuar o controle de qualidade no laboratório, segundo a norma NBR17025;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL SUPERIOR EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
MODALIDADE: MÉDICA

CONSELHO PROFISSIONAL  
CRBM

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Decreto nº 88439 de 28 de junho de 1983, que dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Biomédico.



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>COMUNICADOR SOCIAL</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Organiza e operacionaliza programas de divulgação, redige, interpreta e organiza notícias e materiais instrucionais, visando a transmitir informações e a despertar o interesse da comunidade pela Instituição.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Elaborar programas de relações públicas, verificando os meios de comunicação disponíveis e analisando os produtos ou serviços a serem promovidos, para estabelecer as atividades a desenvolver;
- Organizar os textos, ilustrações, fotografias e outros materiais relacionados, ordenando-os e correlacionando-os de acordo com os aspectos do produto ou serviço a ser focado e do veículo a ser utilizado;
- Participar de reuniões, recepções e outros acontecimentos significativos, procurando estabelecer contatos com os participantes para promover e estimular interesse pela Instituição;
- Organizar programas de visitas, reuniões sociais, exposições, concursos e outras atividades de relações públicas para promover a Instituição e criar uma imagem favorável à mesma;
- Cuidar do cerimonial da Reitoria, zelando pela organização e correção;
- Coletar os assuntos a serem abordados, entrevistando pessoas, assistindo a manifestações, conferências, congressos, consultando fontes e informando-se dos acontecimentos para organizar e redigir notícias;
- Escrever crônicas, comentários, artigos de fundo, dando ou não sua interpretação, para possibilitar a divulgação;
- Redigir artigos, ou roteiros instrucionais de interesse da Organização para publicação em revistas, periódicos, relatórios ou para edição em vídeo, filme ou audiovisuais;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL SUPERIOR COMUNICAÇÃO SOCIAL

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>CONTADOR</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Organiza e operacionaliza os trabalhos inerentes à contabilidade, escrituração e auditoria, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências da elaboração orçamentária e do controle da situação patrimonial e financeira da Instituição

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar o sistema de registros e operações, atendendo às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário;
- Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento;
- Inspeccionar regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem;
- Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os possíveis erros;
- Realizar ou orientar a classificação e a avaliação de despesas;
- Supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e da depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, ou participar destes trabalhos, adotando os índices indicados em cada caso;
- Organizar e executar tomadas de conta;
- Organizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis;
- Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Instituição, apresentado dados estatísticos e pareceres técnicos;
- Assessorar a Direção e dar parecer em assuntos financeiros, contábeis e orçamentários;
- Elaborar estudos visando à projeção do fluxo de caixa;
- Realizar trabalho de auditorias contábeis;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CONSELHO PROFISSIONAL

CRC

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>DENTISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>24 ou 40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Diagnostica afecções da boca e região maxilofacial, tratando delas, de traumatismos, lesões e anomalias congênitas do aparelho mastigador, utilizando processos clínicos e cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal e geral.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Examinar dentes, cavidade bucal e região maxilofacial, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença ou não de estados patológicos e deformidades odontofaciais;
- Aplicar anestesia local em sua área de trabalho;
- Extrair raízes e dentes, utilizando instrumentos especiais;
- Restaurar cáries dentárias e tratamento de canais;
- Fazer tratamento profilático dos dentes e gengivas, extraíndo cálculos dentários;
- Substituir e restaurar partes da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas;
- Fazer perícia odontoadministrativa e odontolegal, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados para admissão de empregados a serviços, concessão de licenças, abono de faltas, laudos e outros;
- Orientar os clientes nos cuidados de higiene para a proteção dos dentes;
- Fazer biópsia de lesões, retirando fragmentos para proceder a exame anátomo-patológico;
- Fazer erupção cirúrgica, empregando técnicas de rotina, a fim de preparar o local para a reimplantação e transplante de dentes;
- Executar atividades de remoção de cistos, tumores e corpos estranhos, recorrendo à cirurgia, para possibilitar a recuperação da saúde;
- Fazer o preparo dos tecidos, valendo-se dos processos cirúrgicos, para possibilitar a adaptação de próteses ( oral e extra oral ) e correção ortodôntica;
- Realizar correção de prognatismo, fazendo cirurgia plástica, para atingir às finalidades de estética da função mastigatória;
- Promover a internação de pacientes cirúrgicos, bem como dar alta hospitalar e acompanhamento hospitalar;
- Realizar radiografias ( intra-oral e extra-oral ) e ajuste oclusal;
- Realizar as atividades segundo as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM ODONTOLOGIA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ECONOMISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa tarefas relativas ao orçamento financeiro da Instituição, planejando, analisando e concluindo programas e outros assuntos pertinentes aos mesmos, para promover a eficiente utilização e contenção de custos.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar e elaborar os programas financeiros e orçamentários da Instituição, calculando e especificando receitas e custos durante o período considerado;
- Dirigir atividades, coordenando tarefas que assegurem a observância de prazo e a qualidade de serviços, visando controlar a situação econômico-financeira da Instituição e fornecer-lhe subsídios para a sua política geral;
- Estudar e propor à Administração plano de otimização dos recursos financeiros e patrimoniais da Instituição;
- Promover estudos, pesquisas e análises econômicas sobre as tendências do mercado para subsidiar a Administração sobre as melhores oportunidades de investimentos econômicos e financeiros;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL SUPERIOR EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

CONSELHO PROFISSIONAL

CORECON

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Decreto nº 31794 de 21 de novembro de 1952, que dispõe sobre regulamentação da profissão de Economista

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>EDUCADOR FÍSICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza trabalhos de apoio ao tratamento e à reabilitação de pacientes através da educação física, promovendo e orientando atividades físicas e desportivas que visem à recuperação clínica e integração social dos pacientes.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar e executar programas de atividades físicas e educacionais para pacientes de acordo com prescrição médica;
- Planejar e executar atividades desportivas/recreativas adaptadas às condições clínicas dos pacientes;
- Colaborar na reintegração dos pacientes ao meio social em que vivem e trabalham, através da melhora da capacidade laborativa;
- Apresentar relatórios periódicos da evolução da capacidade física dos pacientes participantes dos programas de reabilitação cardíaca;
- Acompanhar a avaliação clínica periódica dos pacientes junto à equipe médica responsável pelo Programa de Reabilitação;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 9696 de 01. de setembro de 1998, que dispõe sobre a regulamentação da profissão de Educação Física

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ENFERMEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA OU PLANTONISTA</b>	<b>32,5</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Planeja, organiza, supervisiona e executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Identificar as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões e através de observação sistematizada, para preservar e recuperar a saúde;
- Elaborar plano de enfermagem baseando-se nas necessidades identificadas;
- Executar diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle da pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gasoterapia, cateterismo, instalações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos;
- Executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado em casos de cateterismo cardíaco, transplante de órgãos, hemodiálise e outros, preparando o paciente, o material e o ambiente;
- Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substâncias alergênicas, fazendo leitura das reações;
- Fazer curativos, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas;
- Proceder a elaboração, execução ou supervisão e avaliação de planos de assistência a pacientes, observando-os sistematicamente, realizando entrevistas e prestando cuidados diretos aos mesmos para auxiliá-los nos processos de adaptação e reabilitação;
- Fazer estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviço e atribuições diárias;
- Coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, observando, entrevistando e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes;
- Requisitar e controlar entorpecentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no livro de controle, para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais;
- Avaliar a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades para estudar o melhor aproveitamento das pessoas;
- Executar trabalhos específicos, em cooperação com outros profissionais, ou assessorar em assuntos de Enfermagem;
- Implantar normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação, para evitar acidentes;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Registrar as observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente;
- Planejar e desenvolver treinamento sistemático em serviço para o pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência;
- Participar de atividades de ensino no campo, orientando e supervisionando estagiários de graduação e pós-graduação e residentes;
- Participar em atividades de pesquisa;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM ENFERMAGEM

CONSELHO PROFISSIONAL

COREN

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 7498 de 25 de junho de 1986, que dispõe sobre a regulamentação do exercício da Enfermagem.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ENFERMEIRO DO TRABALHO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA OU PLANTONISTA</b>	<b>15 ou 30</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa atividades relacionadas com o serviço de Higiene, Medicina e Segurança do Trabalho, integrando equipes de estudos, para propiciar a preservação da saúde e valorização do trabalhador.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Estudar as condições de segurança e periculosidade da empresa, efetuando observações nos locais de trabalho e discutindo-as em equipe, para identificar as necessidades no campo da segurança, higiene e melhoria do trabalho;
- Elaborar e executar planos e programas de proteção à saúde dos empregados, participando de grupos que realizam inquéritos sanitários, estudam as causas de absenteísmo, fazem levantamentos de doenças profissionais e lesões traumáticas, procedem a estudos epidemiológicos, coletam dados estatísticos de morbidez e mortalidade de trabalhadores, investigando possíveis relações com as atividades funcionais;
- Executar e avaliar programas de prevenção de acidentes de doenças profissionais ou não-profissionais fazendo análise da fadiga, dos fatores de insalubridade, dos riscos e das condições de trabalho;
- Prestar primeiros socorros no local de trabalho;
- Elaborar, executar ou supervisionar e avaliar as atividades de assistência de enfermagem aos trabalhadores, proporcionando-lhes atendimento ambulatorial, no local de trabalho, controlando sinais vitais, aplicando medicamentos prescritos, curativos, inalações e testes, coletando material para exame laboratorial, vacinações e outros tratamentos;
- Organizar e administrar o setor de enfermagem da empresa, prevendo pessoas e materiais necessários, treinando e supervisionando auxiliares de enfermagem do trabalho, atendentes e outros;
- Treinar trabalhadores, instruindo-os sobre o uso de roupas e material adequado ao tipo de trabalho;
- Planejar e executar programas de educação sanitária, divulgando conhecimentos e estimulando a aquisição de hábitos sadios;
- Registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais, mantendo cadastros atualizados, a fim de preparar informes para subsídios processuais nos pedidos de indenização e orientar em problemas de prevenção de doenças profissionais;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM ENFERMAGEM

CONSELHO PROFISSIONAL

COREN

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Especialização em Enfermagem do Trabalho.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ENGENHEIRO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Planeja, executa e supervisiona atividades técnicas de engenharia, na sua respectiva área de competência.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Elaborar, executar e dirigir projetos de Engenharia Civil relativos a estruturas de edificações, estudando características e especificações, preparando plantas, orçamentos de custo, técnicas de execução para orientar a construção, manutenção e reparo de obras;
- Elaborar e dirigir estudos e projetos de Engenharia Elétrica, estudando características e especificações, preparando plantas, técnicas de execução e recursos necessários para orientar as fases de construção, instalação, manutenção e reparação de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos;
- Elaborar e executar projetos de Engenharia Eletrônica, estudando características e especificações, preparando plantas, técnicas de execução e recursos necessários, para possibilitar e orientar a construção e reparação de instalações, aparelhos e equipamentos eletrônicos;
- Elaborar e executar projetos de Engenharia Mecânica, preparando especificações, desenhos, técnicas de execução, recursos necessários e outros requisitos para possibilitar a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo de instalações e equipamentos mecânicos;
- Elaborar e executar projetos de Engenharia Química, efetuando estudos, experiências e cálculos, estabelecendo características, especificações e métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, para determinar processos de transformação química e física de substâncias em escala de produção e possibilitar e orientar a construção, montagem, manutenção e reparo de instalações de fabricação de produtos químicos;
- Assessorar autoridades em assuntos específicos de sua área;
- Desenhar projetos através de "software", utilizando os instrumentos de medição e testes, para obter visão global do projeto em todas as dimensões;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL SUPERIOR EM ENGENHARIA COM  
HABILITAÇÃO NA RESPECTIVA ÁREA

CONSELHO PROFISSIONAL  
CREA OU CRQ

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 5194 de 24 de dezembro de 1966, que regula o exercício da profissão de Engenheiro.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ENGENHEIRO DE SEGURANÇA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Elabora e executa projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas, para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente o Serviço de Engenharia de Segurança do Trabalho;
- Estudar as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos, com vistas aos problemas de controle de risco, controle de poluição, higiene do trabalho, ergonomia, proteção contra incêndio e saneamento;
- Planejar e desenvolver a implantação de técnicas relativas a controle de riscos;
- Vistoriar, avaliar, realizar perícias, arbitrar, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição e agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos;
- Caracterizar as atividades, operações e locais insalubres e perigosos;
- Analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalhos estatísticos, inclusive com respeito a custos;
- Propor políticas, programas, normas e regulamentos de Segurança do Trabalho, zelando pela sua observância;
- Elaborar projetos de sistemas de segurança e assessorar a elaboração de projetos de obras, instalações e equipamentos, opinando no ponto de vista da Engenharia de Segurança;
- Estudar instalações, máquinas e equipamentos, identificando seus pontos de risco e projetando dispositivos de segurança;
- Projetar sistemas de proteção contra incêndio, coordenar atividades de combate a incêndio e de salvamento, elaborando planos para emergências e catástrofes;
- Inspeccionar locais de trabalho no que se relaciona com a Segurança do Trabalho, delimitando áreas de periculosidade;
- Especificar, controlar e fiscalizar sistemas de proteção coletiva e equipamentos de segurança, inclusive os de proteção individual e os de proteção contra incêndio, assegurando-se de sua qualidade e eficiência;
- Opinar e participar da especificação para aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte ou funcionamento possam apresentar riscos, acompanhando o controle do recebimento e da expedição;



### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Elaborar planos destinados a criar e desenvolver a prevenção de acidentes, promovendo a instalação de comissões e assessorando-lhes o funcionamento;
- Orientar treinamento específico e assessorar a elaboração de programas de treinamento geral, no que diz respeito à Segurança do Trabalho;
- Acompanhar a execução de obras e serviços decorrentes da adoção de medidas de segurança quanto a complexidade dos trabalhos;
- Colaborar na fixação de requisitos de aptidão para o exercício de funções, apontando os riscos decorrentes desses exercícios;
- Propor medidas preventivas no campo da Segurança do Trabalho, em face do conhecimento da natureza e gravidade das lesões provenientes de acidentes de trabalho, incluídas as doenças do trabalho;
- Informar aos trabalhadores e à comunidade, diretamente ou por meio de seus representantes, as condições que possam trazer danos à sua integridade e as medidas que eliminam ou atenuam estes riscos;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL SUPERIOR EM ENGENHARIA OU  
ARQUITETURA

CONSELHO PROFISSIONAL  
CREA

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 7410 de 27 de novembro de 1985, que dispõe sobre a especialização de Engenheiros e Arquitetos em Engenharia de Segurança no Trabalho.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>ESTATÍSTICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza pesquisas, levantamentos e estudos estatísticos, planejando e orientando a coleta e tratamento dos dados e analisando e interpretando os dados obtidos, para fixar leis, correlações ou padrões constantes do comportamento de determinados fenômenos.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Estudar e determinar a extensão e a natureza das pesquisas, baseando-se nos fenômenos que se pretendem examinar, para estabelecer o plano de ação e os meios requeridos;
- Redigir os questionários e instruções de trabalho, consultando o Estatístico Matemático quando necessário;
- Efetuar e/ou dirigir pesquisas, levantamentos e outros estudos estatísticos, utilizando instrumentos de coleta;
- Avaliar os dados brutos coletados, procedendo à crítica dos formulários e outros instrumentos de coleta;
- Organizar e orientar o tratamento dos dados, instruindo sobre as tarefas de codificação e concentração em quadros, gráficos e outras formas adequadas, para permitir sua análise e interpretação;
- Analisar e interpretar os dados, correlacionando os valores segundo a natureza, frequência ou grandeza, para estabelecer ou descobrir leis ou padrões mais ou menos constantes no comportamento de determinados fenômenos;
- Apresentar os resultados de suas pesquisas, servindo-se de quadros, gráficos, diagramas, relatórios ou outras formas;
- Confeccionar tabelas, quadros e gráficos representativos;
- Subsidiar outros profissionais que necessitem de estudos estatísticos;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM ESTATÍSTICA

CONSELHO PROFISSIONAL

CONRE

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Lei nº 4739 de 15 de julho de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Estatístico.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa tarefas diversas, relacionadas com a composição e o fornecimento de medicamentos e outros preparos semelhantes, análises de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a dispositivos legais.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas;
- Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico;
- Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua saída em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais;
- Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;
- Analisar soro antiofídico, pirogênico e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica;
- Fazer análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos para complementar o diagnóstico de doenças;
- Realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas;
- Proceder à análise legal de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas, exsudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando métodos e técnicas químicas, físicas e outras para emissão de laudos técnico-periciais;
- Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde;
- Avaliar e controlar o sistema de abastecimento e dispensação de medicamentos e materiais;
- Realizar pesquisas, produzir e controlar substâncias radioativas para fins terapêuticos;
- Realizar estudos e pesquisas relativas a métodos e técnicas de análises clínicas;
- Orientar e controlar as atividades de equipe técnica e auxiliar, indicando as melhores técnicas e acompanhando o desenvolvimento dos trabalhos;
- Executar e controlar a qualidade dos exames bioquímicos, hematológicos, parasitológicos, imunológicos e virológicos;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Interpretar os exames de análises clínicas e os testes laboratoriais;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM FARMÁCIA/BIOQUÍMICA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRF

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>FARMACOLOGISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>24 ou 40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza pesquisas acerca dos efeitos de medicamentos e de outras substâncias sobre os órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais, fazendo experiências, ensaios e análises para elaborar medicamentos novos ou mais eficazes.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar experiências, ensaios e análises de substâncias diversas, estudando seus efeitos sobre tecidos, órgãos e funções vitais do organismo e observando as matérias que podem ser absorvidas, para determinar os efeitos dos medicamentos e outras substâncias sobre o metabolismo, crescimento e reprodução das células e sobre a circulação, respiração, digestão e outros processos vitais;
- Testar medicamentos, comparando resultados das provas efetuadas em animais de laboratório com os resultados das experimentações clínicas, para determinar a aplicação e as doses adequadas desses medicamentos ao tratamento das doenças;
- Auxiliar na elaboração de medicamentos, colaborando na organização e controle dos programas de produção, para assegurar a adequação e eficácia dos remédios produzidos;
- Estudar os efeitos dos medicamentos sobre determinados órgãos do corpo, a descoberta de medicamentos para tratamento de doenças específicas ou a revelação e identificação de substâncias tóxicas;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL SUPERIOR EM MEDICINA, BIOLOGIA,  
FARMÁCIA OU BIOQUÍMICA

CONSELHO PROFISSIONAL  
CRB, CRM, CRF

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Pós-Graduação em Farmacologia

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>FISIOTERAPEUTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>30</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Planeja e executa atividades especializadas, relacionadas à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do indivíduo.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar a avaliação físico-funcional, através de metodologia e técnicas fisioterápicas, com o objetivo de detectar desvios físicos funcionais;
- Prescrever, baseando-se na avaliação físico-funcional, as técnicas próprias da Fisioterapia, usando a ação isolada ou conjunta de fontes geradoras termoterápicas, erioterápicas, fototerápicas, eletroterápicas, sonioterápicas e aeroterápicas, bem como agentes cinésio-mecano-terápicos e outros;
- Dar ordenação ao processo terapêutico, baseando-se nas técnicas fisioterápicas indicadas;
- Induzir o processo terapêutico no paciente;
- Dar alta aos pacientes nos serviços de Fisioterapia;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM FISIOTERAPIA

CONSELHO PROFISSIONAL

CREFITO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>FONOAUDIÓLOGO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Identifica problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, impostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação de fala.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico;
- Encaminhar o paciente ao especialista, orientando e fornecendo-lhe indicações para solicitar parecer quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação;
- Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica;
- Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala e linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, impostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o paciente;
- Opinar quanto à possibilidade fonatória e auditiva do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas;
- Participar de equipe multiprofissional para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição;
- Assessorar autoridades superiores, preparando os informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM FONOAUDIOLOGIA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRF

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>MÉDICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>24 ou 40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e o bem estar do indivíduo.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Examinar o paciente para determinar diagnósticos ou, se necessário, requisitar exames complementares;
- Analisar e interpretar exames de raios X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais;
- Prescrever medicamentos, indicando dosagens, períodos e respectiva via de administração;
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada e emitir atestados de saúde, sanidade, aptidão física e mental e de óbito;
- Realizar intervenções cirúrgicas, utilizando os recursos técnicos e materiais apropriados;
- Fazer anestesia para finalidades cirúrgicas, propedêuticas ou analgésicas, administrando substâncias anestésicas, controlando os sinais vitais do paciente e utilizando métodos manuais, mecânicos e automáticos;
- Elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de atendimento, ensino e pesquisa como integrante de equipes multiprofissionais;
- Orientar, coordenar, avaliar programas para residências, bem como executá-los;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM MEDICINA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRM

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>MÉDICO DO TRABALHO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>30 ou 40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Examina e controla o estado de saúde dos trabalhadores, desde a fase pré-admissional, bem como procede ao estudo e à aplicação de medidas que visem à melhoria das condições de trabalho e à correção das possíveis falhas existentes.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar exames pré-admissionais dos candidatos ao emprego, fazendo exame clínico, interpretando os resultados dos exames e o comparando-os com as exigências psicográficas de cada tipo de atividade;
- Realizar exames periódicos de todos os empregados e, em especial, daqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou de doenças profissionais, fazendo o exame clínico e interpretando os resultados dos exames complementares;
- Executar exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo análise, exame clínico e interpretando os resultados de exames complementares;
- Fazer tratamento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde;
- Avaliar, juntamente com outros profissionais, condições de segurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir à Administração medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;
- Participar, com outros profissionais, da elaboração e execução de programas sobre proteção à saúde e prevenção de acidentes dos trabalhadores, sobre as condições de trabalho, fatores de insalubridade, de fadiga e outros;
- Participar do planejamento e execução de programas de treinamento das equipes de atendimento de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas;
- Participar de inquéritos sanitários, levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos;
- Participar da inspeção das instalações destinadas ao bem estar dos trabalhadores, como o restaurante, a cozinha, a creche e as instalações sanitárias;
- Participar do planejamento, instalação e funcionamento dos serviços médicos da Instituição;
- Elaborar laudos periciais de doenças profissionais, acidentes de trabalho, gestação, maternidade, condições de insalubridade e periculosidade e outros necessários para a Previdência Social;
- Realizar pesquisas relacionadas à saúde ocupacional e à ergonomia;
- Participar da elaboração e execução de programas de proteção à saúde e bem estar dos trabalhadores;
- Atender e cadastrar pacientes no ambulatório de doenças profissionais;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL SUPERIOR EM MEDICINA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRM

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

<b>CARGO</b>			<b>PERFIL</b>		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>NUTRICIONISTA</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(S) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>24 ou 40</b>

#### **DESCRIÇÃO SUCINTA**

Planeja, coordena e supervisiona serviços ou programas de nutrição, analisando necessidades nutricionais e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos, controlando a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a racionalidade e economicidade dos regimes alimentares dos funcionários e pacientes.

#### **ATIVIDADES DO PERFIL**

- Examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando diversos fatores relacionados com problemas de alimentação;
- Proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais, baseando-se nas diversas patologias, na observação da aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para oferecer refeições balanceadas;
- Elaborar mapa dietético, verificando, no prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecer tipo de dieta, distribuição e horário de alimentação de cada paciente;
- Atuar no setor de nutrição dos programas de saúde, planejando e auxiliando sua preparação, para atender às necessidades de grupos particulares ou da coletividade;
- Preparar programas de educação e readaptação alimentar;
- Efetuar a previsão para a provisão, dentro das técnicas administrativas e nutricionais;
- Orientar o trabalho do pessoal técnico e auxiliar, supervisionando o preparo e a distribuição das refeições, o recebimento, a estocagem e a distribuição de gêneros alimentícios;
- Participar de comissões e grupos de trabalho encarregados da compra de gêneros alimentícios, alimentos semi-preparados e refeições preparadas, aquisição de equipamentos, maquinaria e material específico, para garantir a regularidade do serviço;
- Elaborar e ministrar o Programa de Residentes em Nutrição;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MINIMA

NÍVEL SUPERIOR EM NUTRIÇÃO

CONSELHO PROFISSIONAL

CRN

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>PEDAGOGO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Planeja, executa e supervisiona programas e projetos na área educacional, institucional e hospitalar voltados para o apoio ao estudante universitário, para assistência ao educando de 1º e 2º graus, para a produção de tecnologias educacionais, para crianças em internação hospitalar e na área de recursos humanos.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar, assessorar e acompanhar a vida acadêmica dos alunos de Nível Superior da Instituição, realizando palestras e entrevistas com os mesmos, orientando-os na formação de sua escolha, nas deficiências de sua grade curricular e controlando a integralização escolar de cada um;
- Examinar processos relativos à vida acadêmica de cada aluno, estudando-os à luz da legislação vigente e propondo alternativas de solução, quando for o caso;
- Coordenar e supervisionar atividades relacionadas ao processamento de dados do sistema acadêmico e do plano de turmas, acompanhando a análise dos dados e corrigindo os formulários devolvidos;
- Analisar processos de transferência e de aproveitamento de estudos, checando e comparando os históricos escolares dos candidatos com o currículo da Instituição e dando o parecer técnico para a tomada de decisão;
- Analisar, examinar e conferir a documentação que compõe o processo de diploma e histórico escolar, estudando as peças, conferindo os dados e dando parecer;
- Coordenar o processo de desenvolvimento de aptidões e interesses dos alunos de ensino fundamental e médio do Colégio de Aplicação, elaborando planos de estudo, orientando-os sobre o uso eficaz da biblioteca da escola e estimulando-os ao novo exercício de atividades recreativas e desportivas para aprimorar suas qualidades de reflexão e integração social;
- Auxiliar na solução de problemas individuais dos alunos, aconselhando-os sobre a conduta a ser seguida ou encaminhando a especialistas os casos que exijam assistência especial, a fim de contribuir para o ajustamento deles ao meio em que vivem;
- Possibilitar aos educandos a aquisição de conhecimentos sobre profissões, informando-os acerca de ocupações existentes no país, requisitos para ingresso na força de trabalho e sobre salários, ou levando-os a conhecer pessoalmente esses dados, para possibilitar a descoberta de aptidões, inclinações, traços de personalidade relacionados à vida profissional, bem como de suas limitações, e orientá-los na escolha de uma ocupação;
- Promover a integração escola/família/comunidade, organizando reuniões para possibilitar a utilização de todos os meios capazes de realizar a educação integral dos alunos;
- Participar do processo de avaliação escolar e recuperação de alunos, examinando as causas de eventuais fracassos para aconselhar a aplicação de métodos mais adequados;
- Estudar projetos de Tecnologia Educacional que visem à produção de filmes, vídeos, etc, examinando-os à luz das teorias educacionais e da viabilidade técnica e pedagógica;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Redigir projetos de Tecnologia Educacional que visem ao apoio ao ensino formal ou informal, utilizando-se de técnicas educacionais e adaptando-os aos recursos disponíveis;
- Assessorar os demais técnicos da área de Tecnologia Educacional, mantendo o fluxo de informações da área redigindo textos, elaborando resumos de artigos técnicos e propondo novas alternativas que possibilitem a melhoria do trabalho;
- Planejar e executar programas para crianças em internação hospitalar;
- Exercer atividades de Psicopedagogia;
- Exercer atividades de treinamento de pessoal;
- Capacitar e treinar avaliação e acompanhamento de desempenho de pessoal e orientação profissional;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL SUPERIOR EM PEDAGOGIA

CONSELHO PROFISSIONAL  
MEC

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Pós-Graduação em Psicopedagogia para exercer atividade na área.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>PROGRAMADOR VISUAL</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATIVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Executa tarefas relacionadas à elaboração e supervisão da produção de material visual, assim como projeta e supervisiona a elaboração de "design".

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Projetar, criar e supervisionar na elaboração de "design", utilizando técnicas de desenho e projeção, acompanhando sua execução e montagem;
- Produzir material visual para ilustrações de aulas, utilizando-se de material específico a cada caso;
- Realizar apoio visual na produção de filmes, "tapes" e audiovisuais, realizando pesquisas de letras, cores, grafias e materiais que melhor se adaptem ao contexto;
- Planejar, criar, implantar e supervisionar o sistema de identificação da Unidade, tais como impressos institucionais, cartazes para apoio às atividades didáticas e divulgação dos eventos culturais da Instituição, como: placas, murais, banner e folders.
- Desenvolver peças gráficas que atendam às necessidades institucionais, dentro da sua área de atuação, mídia impressa e digital. Realizar os levantamentos das necessidades da mídia digital, analisar, avaliar, viabilizar e projetar as interfaces digitais;
- Criar e elaborar material gráfico de interface para mídias eletrônicas como: internet, cd-room, dvd e terminais informatizados de consulta;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA  
NÍVEL SUPERIOR EM DESENHO INDUSTRIAL  
OU BELAS ARTES

CONSELHO PROFISSIONAL  
REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>PSICÓLOGO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Reúne, interpreta, investiga e aplica conhecimentos científicos relativos ao comportamento humano, nas diferentes áreas da Instituição, no campo da Educação, Trabalho, Saúde Mental e Institucional, planejando, executando e avaliando intervenções previstas no seu campo profissional.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo, entrevistando o paciente, consultando sua ficha de atendimento, aplicando testes, elaborando psicodiagnósticos e outros métodos de verificação, para orientar-se no diagnóstico e tratamento psicológico de certos distúrbios emocionais e de personalidade;
- Promover a correção de distúrbios psíquicos, estudando características individuais;
- Aplicar testes para identificar o nível de inteligência, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais;
- Realizar análises ocupacionais, observando as condições e tarefas típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidade compatíveis com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional;
- Elaborar o planejamento e o acompanhamento de recursos humanos;
- Efetuar o recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação profissional;
- Atuar no campo educacional, estudando a importância da motivação no ensino, novos métodos de ensino e treinamento, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequados, e levantando características especiais necessárias ao professor;
- Reunir informações a respeito de pacientes, para fornecer a outros profissionais de saúde subsídios indispensáveis ao diagnóstico e tratamento das respectivas enfermidades;
- Diagnosticar a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade, disfunções cerebrais mínimas, disritmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos;
- Realizar atividades na área de Psicopedagogia;
- Realizar atividades científicas sobre temas relevantes ao trabalho de Psicologia;
- Realizar psicoterapias individuais e/ou grupais;
- Realizar atendimentos clínicos em pacientes internados e/ou ambulatoriais;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM PSICOLOGIA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRP

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

Curso de Especialização em Psicopedagogia

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)



	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>QUÍMICO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Realiza pesquisas no campo da Química Orgânica, Inorgânica, Física e Analítica, efetuando estudos, experiências e ensaios.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Realizar estudos, ensaios e experiências em todos os campos da Química, utilizando seus conhecimentos de Química Pura e Aplicada, e das técnicas de análise e síntese, para criar ou aprimorar o processo de transformação de materiais por meios químicos;
- Estudar a estrutura das substâncias para determinar a composição, propriedades e interações das substâncias e suas reações diante da transformação de temperatura, luz, pressão e outros fatores físicos;
- Determinar métodos de análise, baseando-se em estudos, ensaios e experiências efetuadas em todos os campos da Química, para possibilitar o controle de qualidade dos produtos e processos de fabricação;
- Realizar análises químicas, efetuando análises de laboratório com material apropriado e redigindo o laudo final;
- Efetuar controle de qualidade de matérias-primas, produtos em elaboração ou acabados, realizando análises de laboratório;
- Atuar conforme as normas da NBR17025;
- Realizar ensaios nos equipamentos de cromatografia líquida (HPLC) e gasosa (CG);
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.



**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM QUÍMICA

CONSELHO PROFISSIONAL

CRQ

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>SECRETÁRIO EXECUTIVO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Presta assistência e assessoramento direto à chefia, executando tarefas de planejamento, coordenação, organização e orientação dos serviços de secretaria, procedendo segundo normas específicas, ou de acordo com seu próprio critério, nos assuntos de sua competência.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Assessorar a chefia em assuntos específicos do setor, especialmente na tradução, redação e conversação em, no mínimo, um idioma estrangeiro;
- Organizar e controlar a agenda da chefia, dispondo horário de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando as anotações;
- Propor e implantar normas e instrumentos para a racionalização do processo administrativo;
- Realizar traduções de documentos diversos para atender às necessidades de comunicação da organização;
- Redigir a correspondência e documentos em geral, em Português e em idioma estrangeiro;
- Acompanhar autoridades, dentro e fora da UERJ, em ocasiões de contato com estrangeiros, para estabelecimento de conversação;
- Digitar a correspondência em Português ou outro idioma, assim como tabelas, gráficos e outros documentos, apresentando-os na forma padronizada ou segundo seu próprio critério;
- Digitar discursos e conferências, inclusive em idioma estrangeiro;
- Realizar contatos telefônicos nacionais e internacionais, de caráter geral ou específico do setor;
- Secretariar reuniões, dentro e fora da UERJ, realizando as traduções, quando for o caso, redigindo as atas;
- Recepcionar as pessoas que se dirigem ao setor, tomando ciência dos assuntos a serem tratados para encaminhá-las ao local conveniente ou prestar-lhe as informações solicitadas;
- Planejar e supervisionar os procedimentos protocolares em eventos do setor;
- Analisar e avaliar correspondências e documentos, selecionando e preparando os assuntos para despacho com a chefia;
- Despachar e controlar a tramitação de documentos, efetuando os respectivos registros de recepção e expedição;
- Organizar e manter o arquivo privado de documentos referentes ao componente organizacional;
- Manter atualizado o estoque de material do setor, fazendo o controle e a requisição ao setor competente;

### ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Coletar e registrar dados de interesse do setor, comunicando-se com as fontes de informação, nacionais ou internacionais, e efetuando anotações necessárias para possibilitar a preparação de relatórios ou estudos para a chefia;
- Participar de estudos, levantamentos, planejamento, implantação e controle de serviços do seu setor;
- Providenciar a execução de tarefas de caráter pessoal para a chefia;
- Formular, organizar, implementar e controlar projetos específicos na sua área de competência;
- Revisar textos digitados ou impressos, comparando-os com os originais;
- Divulgar atividades internas e externas, preparando os comunicados em Português ou idioma estrangeiro;
- Ministras cursos, palestras e similares promovidos por seu setor de trabalho;
- Supervisionar auxiliares imediatos no desempenho de suas atribuições, distribuindo tarefas e responsabilidades.

### ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)

ESCOLARIDADE MINIMA  
NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA

CONSELHO PROFISSIONAL  
REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- Curso de Secretariado de Língua Estrangeira.

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL  
Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA/SAÚDE</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>30 ou 40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Dedica-se ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Avaliar o paciente quando às suas capacidades e deficiências;
- Selecionar atividades específicas, para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação;
- Facilitar e estimular a participação e a colaboração do paciente no processo de habilitação ou reabilitação;
- Avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução;
- Planejar trabalhos individuais ou em pequenos grupos, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas;
- Redefinir objetivos, reformular programas e orientar adequadamente o paciente e familiares, baseando-se nas avaliações;
- Conduzir programas recreativos;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

Empty space for listing profile activities.

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM TERAPIA EDUCACIONAL

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)

Empty space for additional information.

	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO / PERFIL</b>	DATA	VERSÃO
			<b>01</b>

CARGO			PERFIL		
<b>TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - SUPERIOR</b>			<b>TREINAMENTO</b>		
NÍVEL INICIAL	NÍVEL FINAL	CÓDIGO	ÁREA(S) COMPATÍVEL(IS) DO PERFIL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
<b>41</b>	<b>56</b>		<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIARISTA</b>	<b>40</b>

#### DESCRIÇÃO SUCINTA

Levanta as necessidades de treinamento e desenvolvimento de recursos humanos e fazendo entrevistas, coletando dados, examinando o planejamento plurianual da Instituição, elabora o plano anual de treinamento, planeja e operacionaliza as atividades previstas no plano, seu efeito minúsculo, acompanhando e avaliando sua execução.

#### ATIVIDADES DO PERFIL

- Planejar, executar, acompanhar projetos de consultoria técnica especializada e atividades de desenvolvimento de recursos humanos;
- Coletar os dados necessários para a elaboração do plano de treinamento e desenvolvimento, aplicando questionário, fazendo entrevistas e examinando o planejamento plurianual da Instituição;
- Montar, em ação conjunta com os demais profissionais da área, o plano anual de treinamento;
- Pesquisar novas tecnologias educacionais voltadas para a área de treinamento e para os cursos específicos programados;
- Participar na elaboração do orçamento do plano e dos programas especiais, levantando dados e preços de mercado e estudando alternativas e redução dos custos;
- Orientar a Instituição na organização e operacionalização de programas de treinamento ou cursos solicitados pela comunidade;
- Elaborar, juntamente com os professores ou instrutores das atividades de treinamento ou desenvolvimento de cursos solicitados pela comunidade, o plano de curso, definindo objetivos, estratégias e metodologias de desenvolvimento e avaliação;
- Elaborar material didático, manuais e instrumentos de avaliação, aplicando técnicas educacionais para melhor desempenho da atividade;
- Acompanhar e avaliar as atividades de treinamento, aplicando questionários, observando aulas, entrevistando alunos e responsáveis e elaborando relatórios sobre as atividades;
- Dar parecer em processos que se refiram às atividades de treinamento;
- Exercer a função de instrutor em cursos de treinamento;
- Coordenar projetos na área de treinamento;
- Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação.

**ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)**

**ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL / PRÉ-REQUISITO(S)**

ESCOLARIDADE MÍNIMA

NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA

CONSELHO PROFISSIONAL

REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

DATA DA CRIAÇÃO DO PERFIL

Lei nº 4796/06 de 29/06/2006

DATA DA EXTINÇÃO

INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)