



## CIRCULAR

### IDENTIFICAÇÃO

CL- 002/SRH/2019

### DATA

08 02 2019

### FOLHA

01 01

**DE: SRH/DEARH**

**PARA: TODOS OS COMPONENTES ORGANIZACIONAIS**

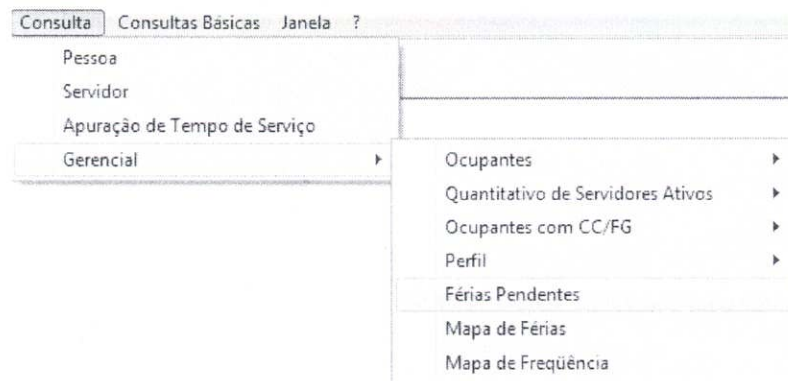
**ASSUNTO: Comunicação de Férias**

Objetivando facilitar o controle dos servidores que possuem férias vencidas, a SRH mais uma vez em parceria com a DINFO realizou mudanças no sistema SGRH Unidades.

Sendo assim cada Unidade terá acesso a todos os servidores que ainda não agendaram as férias e quais exercícios estão pendentes.

O procedimento para emitir o relatório de férias pendentes será:

- Acessar o sistema SGRH Unidade, incluir login e senha, ir na aba Consulta → Gerencial → Férias Pendentes.



O mapa mensal de férias não será mais emitido e enviado a esta SRH.

Para realizar o agendamento de férias é essencial que observem o disposto no Decreto 2.479/79, Decreto 220/75 - Art. 18, Decreto 44.100/2013 - Art. 2º e Art.4º e AEDA 043/REITORIA/92, disponíveis no site da SRH.

Esclareço que o descumprimento do disposto acima poderá acarretar sanções ao servidor responsável por aprazar as férias dos servidores da unidade, na forma da lei.

Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas no SERVFREQ/DEARH/SRH, sala T-123 ou pelo e-mail [servfreq@srh.uerj.br](mailto:servfreq@srh.uerj.br).

*Marcia de Almeida Caoduro*

Marcia de Almeida Caoduro  
Superintendente de Recursos Humanos

Home Page da SRH: <http://www.srh.uerj.br>