



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE EXONERAÇÃO E ENCERRAMENTO DE FOLHA

À Superintendência de Gestão de Pessoas da UERJ,

| | |
|-------------------|----------------|
| Nome | |
| Matrícula UERJ | Cargo |
| Carga Horária | Lotação |
| Localização | Celular |
| Endereço | |
| | Nº |
| Bairro | Município |
| Cidade | Estado |
| CEP | Telefone/Ramal |
| <i>E-mail</i> | |
| RG | Expedição |
| Data de expedição | |

Vem requerer a Exoneração do quadro de servidores da UERJ e Encerramento de Folha, nos termos do Art. 54, inciso I, do Decreto 2479/79, de 08/03/79, com efeitos a contar de ____/____/____.

Pede deferimento.

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Assinatura do Servidor/Matrícula



Favor protocolar este documento na Coordenadoria de Atendimento ([Coaten](#)), sala T-115.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA SOBRE CERTIDÃO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA PARA EXONERAÇÃO – DECRETO Nº 41.865/09

Declaro para os devidos fins que eu _____

Matrícula nº _____, ocupante do cargo de _____

_____, desta Universidade, estou ciente de que houve débito referente ao período de afastamento sem remuneração até a data da minha exoneração, o referido período não será considerado na emissão da certidão de Tempo de Contribuição, que venha a ser por mim requerida junto ao RIOPREVIDÊNCIA, conforme Art. 5º do Decreto nº 41.865 de 14 de maio de 2009, que dispõe:

Art. 5º - A Certidão de Tempo de contribuição emitida pelo RIOPREVIDÊNCIA em favor dos ex-segurados EXONERADOS ou demitidos dos serviços público estadual abrangerá, exclusivamente o período em que houve efetiva contribuição previdenciária, mencionando expressamente o período não contributivo.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor/Matrícula



Favor protocolar este documento na Coordenadoria de Atendimento ([Coaten](#)), sala T-115.