



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro

SOLICITAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO UERJ

Informações do Componente Organizacional

Lotação
Localização/Depto./Divisão
Serviço/Setor/Secretaria/Laboratório
Horário de Funcionamento do Setor
Número de Telefone e nome do(a) Responsável
<i>E-mail</i>

Informações do Cargo/Perfil

Cargo Solicitado
Perfil Solicitado
Especialidade/Área de Atuação
Horário/Turno de trabalho
Atividades a serem realizadas

Motivo da Solicitação

Preencha os motivos

Informar, em caso de substituição por vacância, nome e matrícula do(s) servidor(es) a ser(em) substituído(s) e ocorrência (exoneração/aposentadoria/falecimento/etc):

1. _____ matrícula _____ Ocorrência _____

2. _____ matrícula _____ Ocorrência _____

3. _____ matrícula _____ Ocorrência _____

Obs1.: Os servidores a serem substituídos devem ser do mesmo cargo.

Obs2: Inserir documento externo (anexo) caso deseje detalhar mais os motivos ou caso seja um grande quantitativo solicitado.

Quadro de Servidores no Perfil solicitado no mesmo setor

Qtde. Solicitada

Qtde. Atual de Efetivos

Qtde. Atual de Contratados/Bolsistas/Projeto

Nome e matrícula do(s) servidor(es) e Horário de Trabalho no Perfil solicitado que atuam no mesmo setor:

1. _____ matrícula _____ Horário _____

2. _____ matrícula _____ Horário _____

3. _____ matrícula _____ Horário _____

Obs.: Inserir documento externo (anexo) caso tenha grande quantitativo de servidores no setor

Obs: Este documento deverá ser assinado digitalmente pela Chefia Imediata ou nível Hierárquico acima e Direção da Unidade.